



REGISTRO ELETTRONICO MASTERCOM
GUIDA PER I DOCENTI DI SOSTEGNO



In questa breve guida verranno spiegate le modalità d'accesso e le funzionalità previste per il docente di sostegno all'interno del Registro Elettronico MasterCom

Nota: Per un corretto funzionamento del Registro Elettronico MasterCom si suggerisce l'utilizzo di una versione aggiornata di Google Chrome. Il programma è comunque compatibile con altri browser quali Mozilla Firefox e Safari.

ACCESSO AL REGISTRO:

Nella schermata iniziale del 'Registro Elettronico' inserire 'Nome utente', 'Password' e premere 'Accedi'.

FUNZIONE 'SELEZIONA LEZIONE':

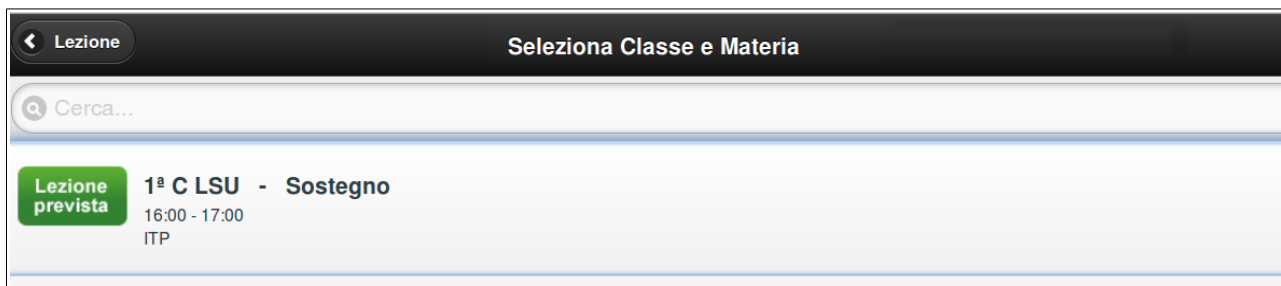
La schermata 'Seleziona Lezione' consente di accedere al registro elettronico in tre diverse modalità:

- A) 'Orario Ufficiale'.
- B) 'Sostituzione'.
- C) 'Consultazione'.

A) ORARIO UFFICIALE:



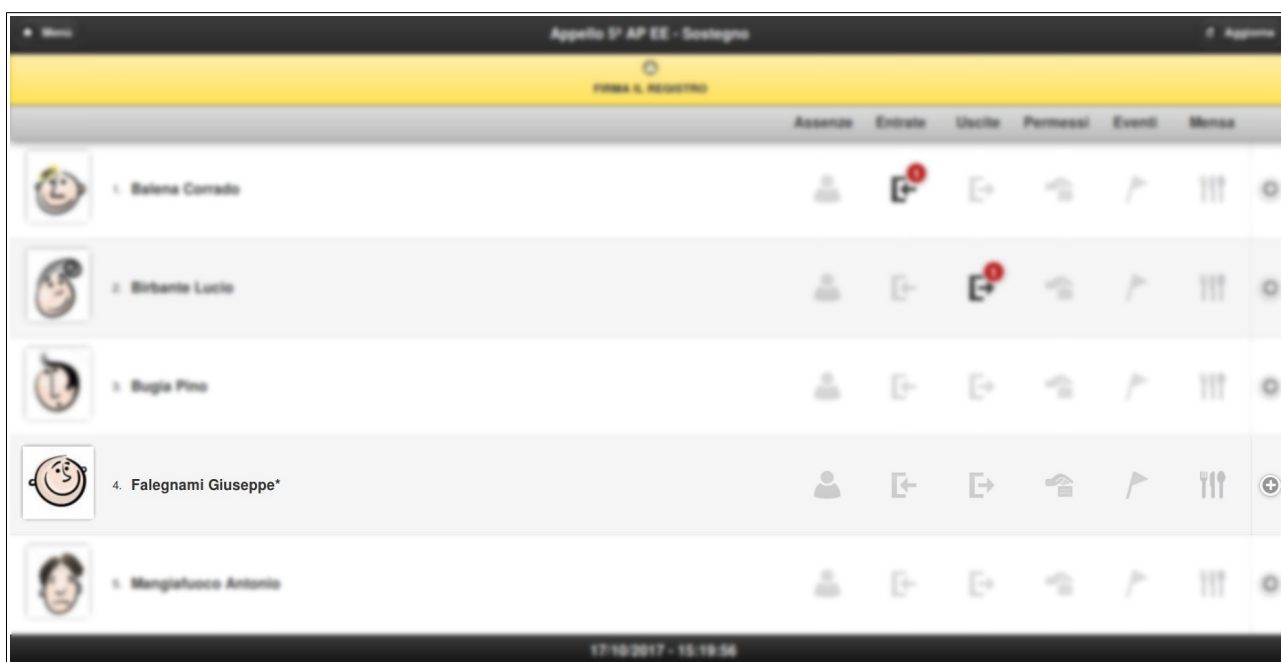
L'opzione 'Orario ufficiale' consente di operare durante le ore di lezione previste per lo studente che necessita di sostegno, selezionando l'apposita classe.



Qualora il docente operasse su studenti provenienti da diverse classi, queste verranno tutte visualizzate nell'apposita interfaccia.



Una volta scelta la classe, si accederà direttamente all'interno della sezione 'Appello', entro la quale sarà possibile effettuare l'appello ed apporre la propria firma. Lo studente che necessita di sostegno verrà contrassegnato con un asterisco accanto a nome (*).



B) SOSTITUZIONE:



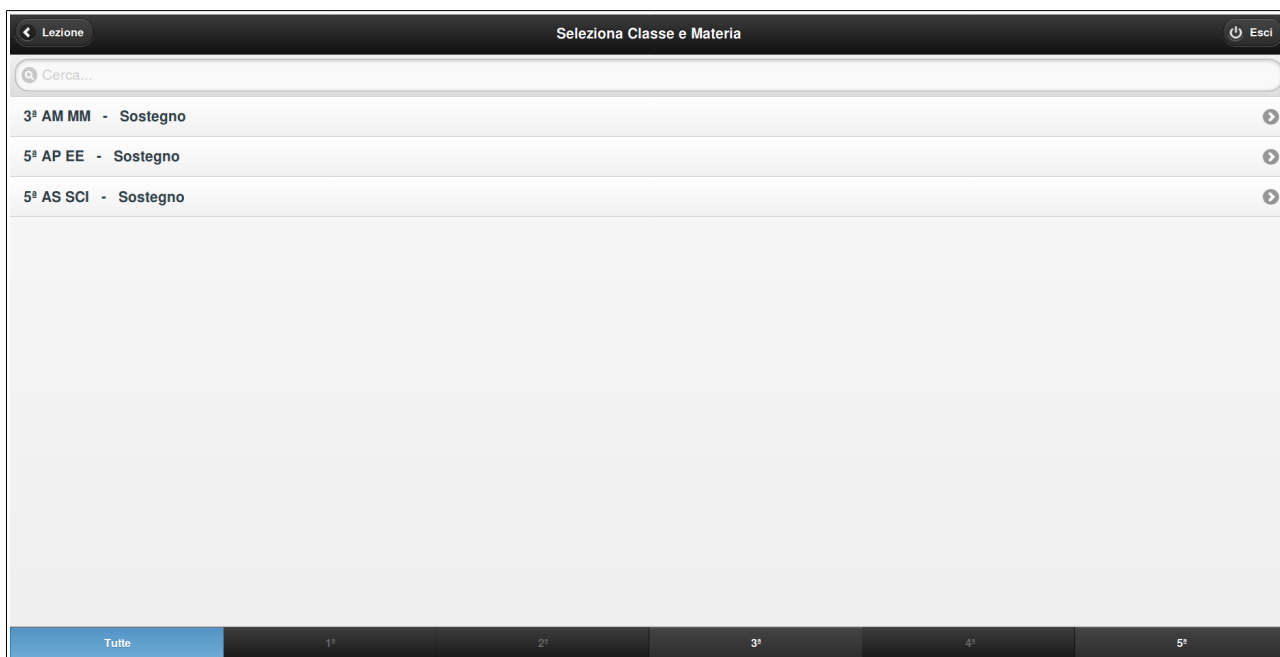
Questa opzione consente all'insegnante di poter effettuare la sostituzione di un collega (per tutti i dettagli si rimanda al manuale generale sul Registro Elettronico MasterCom).

C) CONSULTAZIONE:



L'opzione 'Consultazione' consente al docente di operare *al di fuori dell'orario di lezione effettivo* in tutte le classi a cui esso è abbinato.

Selezionando una classe specifica si accederà al registro elettronico, *senza però poter modificare i dati dell'appello o le giustificazioni.*



FUNZIONALITA' REGISTRO ELETTRONICO:

Il Registro Elettronico per il sostegno consente al docente di poter operare non solo sull'appello della classe ma anche sull'Agenda, le Note disciplinari e gli Argomenti.