

REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO
redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14-03-2013, n. 33

Delibera n. 23 – 2016/17 del Consiglio di Istituto del 15 dicembre 2016

Art. 1 - Definizioni

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento si intende:
 - a) per Pubblica Amministrazione il Liceo Scientifico Statale Leonardo di Brescia;
 - b) per sito web istituzionale il sito ufficiale dell'Istituto: <http://www.liceoleonardobs.gov.it/nuovo/>;
 - c) per decreto, il D. lgs. del 14.03.2013, n. 33 e D. lgs. del 23.06.2016, n. 97.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che l'Istituto è tenuto ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 11 del decreto. Si riconosce, pertanto, *"la libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni"*. Si tratta di uno strumento profondamente innovativo che garantisce a ogni persona il diritto di accesso *"universale"* a tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiedere la conoscibilità della notizia.
2. Il presente regolamento stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

Art. 3 - Obblighi di pubblicità e trasparenza

1. Il Liceo Scientifico Statale Leonardo di Brescia pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

Art. 4 - Limiti alla trasparenza

1. Restano fermi i limiti previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Art. 5 - Accesso civico

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto, gli interessati presentano apposita istanza, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale, al Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del procedimento dell'accesso civico, il quale si pronuncia sulla richiesta di accesso in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.

2. Il Liceo Scientifico Statale Leonardo di Brescia, nella persona del responsabile del procedimento dell'accesso civico, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto e dell'art. 3 del presente Regolamento, procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento o dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente comunicando allo stesso l'avvenuta pubblicazione, oppure indicando il relativo collegamento ipertestuale richiesto. Se il documento o l'informazione o il dato richiesto risulta già in pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento, il Liceo Scientifico Statale Leonardo di Brescia, sempre attraverso il Responsabile del procedimento dell'accesso civico, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Art. 6 - Potere sostitutivo

1. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Dirigente del MIUR dell'Ambito Territoriale Provinciale di Brescia (o, in caso di incarico vacante, al Direttore Generale dell'USR), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cosentino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*