



Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.edu.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

Al Personale dell’Istituzione scolastica
Al sito web dell’Istituto

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DELL’ISTITUTO SCOLASTICO (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS.N. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il DPR n. 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 3204/C13 ddell’11 agosto 2020;

EMANA

il presente Avviso di selezione di personale interno all’Istituto finalizzato all’individuazione di una figura professionale in possesso delle specifiche competenze atte a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Sede e tempi di esecuzione dell’incarico

Il luogo di svolgimento della prestazione è l’Istituto Liceo Scientifico Statale Leonardo.

La fornitura del servizio ha durata annuale decorrente dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l’Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

Alla naturale scadenza stabilita nell’atto di aggiudicazione è escluso ogni obbligo di preavviso o notifica da parte della stazione appaltante.

Qualora vengano meno le condizioni previste dalla normativa che regolano il rapporto contrattuale, lo stesso sarà risolto con comunicazione alla controparte.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione possiedono i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D. Lgs.195/2003.

Per l’ammissione alla selezione i candidati dovranno sottoscrivere:

- l’Allegato 1 “Domanda di partecipazione – possesso titoli culturali e professionali”;
- l’Allegato 2 “Dichiarazione dei requisiti generali” dichiarando di:
 1. essere in possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell’art. 32 D. Lgs. 81/2008 oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
 2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 3. godere dei diritti civili e politici;
 4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 7. essere dipendente dell’Istituto con contratto a tempo indeterminato;
 8. essere in possesso di un’assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico.

I requisiti generali di cui ai punti sopra saranno autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 tramite sottoscrizione dell’*Allegato 2*.

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al presente Avviso, a pena di esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Art. 3 - Descrizione del profilo dell’ esperto - attività da svolgere

L’esperto deve provvedere e assicurare la conduzione dell’incarico assegnato nel rispetto di quanto previsto dall’art. 33 D. Lgs. n. 81/2008.



Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

L'Amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

In particolare l'esperto ha il compito di:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. coordinamento con il medico competente/ASL per le attività scolastiche;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
11. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
12. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
13. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
14. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
15. fornire assistenza per l'Istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;



Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno dell'Istituto;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee;
26. assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro anche in relazione all'emergenza da COVID - 19.

Art. 4 – Compenso e incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento della prestazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso massimo forfettario di spesa stimato relativo alla durata contrattuale è di 2.400,00 euro (duemilaquattrocento/00), IVA e oneri contributivi esclusi. Non sono ammesse richieste di candidature che prevedano compensi superiori a tale importo.

Il pagamento di quanto dovuto all'esperto individuato sarà effettuato previa stipulazione di contratto nella misura del 50% del compenso entro novembre 2020 e nella misura del 50% a conclusione della prestazione e verifica delle attività svolte.

L'impegno di spesa sarà imputato all'attività A1.4 – Sicurezza del Programma Annuale.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 agosto 2020 via PEC esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata bsps11000a@pec.istruzione.it**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno, altresì, ammesse candidature condizionate.

L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita.

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura Valutazione esperti

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione interna appositamente costituita con atto del dirigente scolastico che attribuirà un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva “scheda di sintesi”.

I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione secondo la seguente tabella:

Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

BSPS11000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003205 - 11/08/2020 - A13 - Sicurezza - U

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggio Max												
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	10												
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5													
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell’incarico di RSPP previsto dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008): punti 0													
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 2	10												
	Da 78 a 94 su 110: punti 5													
	Da 95 a 110 su 110: punti 10													
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (<u>modulo A, B8 e C</u>), di <u>durata non inferiore a 4 ore</u> . Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti	15												
Incarichi	Incarichi quale RSPP . Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di punti 25 :													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datore di Lavoro</th> <th>Durata continuativa</th> <th>Punteggio</th> <th>Max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)</td> <td>Uguale o maggiore a 1 anni</td> <td>Punti 1 per ogni incarico</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)</td> <td>Uguale o maggiore a 1 anni</td> <td>Punti 0,5 per ogni incarico</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Datore di Lavoro	Durata continuativa	Punteggio	Max	Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 1 per ogni incarico	15	Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 0,5 per ogni incarico	10
	Datore di Lavoro	Durata continuativa	Punteggio	Max										
Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 1 per ogni incarico	15											
Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anni	Punti 0,5 per ogni incarico	10											
		25												
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all’ordine/collegio professionale.	5												
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	10												
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs. 494/96)	10												
Docenze	Incarichi di docenza per l’attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt.li 21 e 22 del D.Lgs. 626/94 e artt.li 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore “B8”. Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti	15												



Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

BSPS11000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003205 - 11/08/2020 - A13 - Sicurezza - U

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al ruolo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'allegato 1 “Domanda di partecipazione - possesso titoli culturali e professionali”.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli elenchi degli esperti selezionati saranno pubblicati sul sito internet dell'Istituzione scolastica e saranno definitivi decorsi 5 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico che si riserva pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò generi pretese o aspettative.

Modalità di assegnazione dell'affidamento dell'incarico

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione in data **27 agosto 2020 alle ore 11,00** presso la Presidenza dell'Istituto, salvo impedimenti istituzionali. La Commissione nell'esaminare la documentazione, in caso di irregolarità formali non compromettenti la “*par condicio*” fra i candidati e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo posta elettronica, a regolarizzare i documenti e/o per fornire chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D.lgs. n. 50/2016 – *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*.

La stessa Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà le offerte, entro il **31 agosto 2020**.

Di tutta l'operazione di valutazione delle candidature pervenute sarà redatto apposito verbale. Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso saranno trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda di partecipazione - possesso titoli culturali e professionali” (Allegato 1).

Art. 7 – Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Massimo Cosentino al quale si demandano, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore S.G.A., tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Massimo Cosentino.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.



Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione *all’Albo on line* e in apposita sezione del sito web dell’Istituto “*Amministrazione trasparente*” ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

- All. 1 - Domanda di partecipazione (possesso titoli culturali e professionali completo di consenso al trattamento dei dati personali)
- All. 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (possesso dei requisiti generali)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cosentino

Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO