

Spett.li Istituti di Credito

Al Sito WEB dell’Istituto  
All’Albo on line

**Oggetto:** Lettera di invito a procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di una Convenzione ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lett. b), per l’affidamento del “Servizio di cassa” dell’Istituto Liceo Scientifico Statale Leonardo di Brescia - Codice identificativo di gara (CIG) n. Z822893023.

**Rettifica punto 9 del prospetto dettaglio “Servizi – Importo a base d’asta”, prospetto dettaglio “Servizi – Punteggio massimo” e Allegato 3 – Schema di offerta economica.**

In riferimento all’oggetto, si trasmettono integralmente i prospetti suddetti e l’Allegato 3 – Schema di offerta economica **aggiornati al punto 9**, che annullano e sostituiscono i precedenti trasmessi con Lettera di invito Prot. n. 3262/C14 in data 29 maggio 2019.

Si precisa che eventuali spese per commissioni per singola operazione di pagamento sono a carico dell’Istituto scolastico e non devono comportare ulteriori oneri a carico dei beneficiari.

Rif. Capitolato tecnico	Servizi (prospetto aggiornato al punto 9) sostituisce e annulla il precedente	Importo a base d’asta
1	Compenso e spese <b>annue</b> di gestione e tenuta conto ( <b>Servizio base</b> )	€800,00
2	Commissioni a carico dell’Istituto per <b>singola operazione</b> di riscossione dall’Istituto medesimo mediante bonifico ( <b>Servizio base</b> )	€0,60
3	Commissione per <b>singola transazione</b> inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale ( <b>Servizio opzionale</b> )	€1,50
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID ( <b>Servizio Opzionale</b> )	€1,50
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA ( <b>Servizio Opzionale</b> )	€1,00
6	Commissione per <b>singola transazione</b> inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato ( <b>Servizio opzionale</b> )	€1,00
7	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino ( <b>Servizio Opzionale</b> )	€1,00
8	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) ( <b>Servizio Opzionale</b> )	€1,50%

Rif. Capitolato tecnico	Servizi (prospetto aggiornato al punto 9) sostituisce e annulla il precedente	Importo a base d'asta
9	Commissione a carico dell'Istituto per <b>singola operazione</b> di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi, rimborsi spese a favore dei dipendenti e alunni ( <b>Servizio Base</b> )	€0,60
10	Spese annue per attivazione e gestione carte di credito ( <b>Servizio opzionale</b> )	€30,00
11	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito ( <b>Servizio opzionale</b> )	€ 5,00
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (oneri per <b>singola operazione</b> di ricarica) ( <b>Servizio Opzionale</b> )	€1,50
13	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (oneri per <b>singola operazione</b> di ricarica) ( <b>Servizio opzionale</b> )	€2,00
14	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa ( <b>Servizio Opzionale</b> )	3%
15	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito ( <b>Servizio Opzionale</b> )	4%
16	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori ( <b>Servizio Opzionale</b> )	€15,00

Rif. Capitolato tecnico	Servizi (prospetto aggiornato al punto 9) sostituisce e annulla il precedente	Punteggio massimo
1	Compenso e spese <b>annue</b> di gestione e tenuta conto ( <b>Servizio base</b> )	37
2	Commissioni a carico dell'Istituto per <b>singola operazione</b> di riscossione dall'Istituto medesimo mediante bonifico ( <b>Servizio base</b> )	8
3	Commissione per <b>singola transazione</b> inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale ( <b>Servizio opzionale</b> )	1
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID ( <b>Servizio Opzionale</b> )	1
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA ( <b>Servizio Opzionale</b> )	1
6	Commissione per <b>singola transazione</b> inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato ( <b>Servizio opzionale</b> )	1
7	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino ( <b>Servizio Opzionale</b> )	1
8	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) ( <b>Servizio Opzionale</b> )	1
9	Commissione a carico dell'Istituto per <b>singola operazione</b> di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi, rimborsi spese a favore dei dipendenti e alunni ( <b>Servizio Base</b> )	37
10	Spese annue per attivazione e gestione carte di credito ( <b>Servizio opzionale</b> )	3

<i>Rif. Capitolato tecnico</i>	<i>Servizi (prospetto aggiornato al punto 9) sostituisce e annulla il precedente</i>	<i>Punteggio massimo</i>
11	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito <b>(Servizio opzionale)</b>	1
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (oneri per <i>singola operazione di ricarica</i> ) <b>(Servizio Opzionale)</b>	3
13	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (oneri per <i>singola operazione di ricarica</i> ) <b>(Servizio opzionale)</b>	2
14	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa <b>(Servizio Opzionale)</b>	1
15	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito <b>(Servizio Opzionale)</b>	1
16	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori <b>(Servizio Opzionale)</b>	1

**Allegati:**

- **I.** Schema di offerta economica aggiornata (*Allegato 3*)

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Massimo Cosentino al quale si demandano tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

**Pubblicazione**

La presente comunicazione è pubblicata *all'Albo on line* dell'Istituto [www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it) e in apposita sezione del sito web "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Massimo Cosentino*

Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO