



## Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

[www.liceoleonardobs.edu.it](http://www.liceoleonardobs.edu.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)

DETERMINA

Al Sito WEB dell’Istituto  
All’Albo on line  
All’Ufficio Acquisti

**Oggetto:** Determina a contrarre per l’individuazione della ditta affidataria del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2019/20 (integrazione viaggi marzo) mediante procedura comparativa avente ad oggetto contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Codice identificativo di gara (CIG) vedasi All. 6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli artt. 3, 11, 15, 43, 44, 46 e 47;

**VISTO** il Regolamento interno d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 40 del 31/03/2016 e aggiornato con delibera n. 17 del 30/10/2017;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato;

**VISTA** la programmazione didattica dei dipartimenti disciplinari e dei consigli di classe in cui vengono proposte e deliberate le proposte di viaggi di istruzione a.s. 2019/20 da effettuarsi nel mese di marzo 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 9 dicembre 2019 di approvazione del piano delle visite, viaggi d’istruzione e stage per l’a.s. 2019/2020 contenente l’autorizzazione allo svolgimento dei viaggi di istruzione;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire ulteriori preventivi da parte delle agenzie per i viaggi da svolgersi nel mese di marzo 2020 non aggiudicati con la precedente procedura comparativa a seguito del superamento del tetto di spesa previsto nella proposta del viaggio;

**CONSIDERATO** che per l’organizzazione dei viaggi di istruzione l’Istituto ha necessità di individuare la ditta a cui affidare il servizio;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 19 dicembre 2019 di approvazione del Programma annuale 2020, in particolare la scheda A05.1 – Viaggi di istruzione e la relativa previsione di spesa per la fornitura del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione, da imputare alla scheda finanziaria denominata A05.1 – Viaggi di istruzione e uscite didattiche;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti prioritariamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l’altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATO** che Consip s.p.a., società del Ministero dell’Economia e delle Finanze che gestisce il

Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato ad oggi alcuna convenzione avente ad oggetto la fornitura dei servizi relativi alla presente procedura;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire, in relazione all'importo finanziario stabilito, una procedura di affidamento diretto del servizio, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante lettera di invito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore della fornitura del servizio di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto affidamento del servizio per l'organizzazione dei viaggi di istruzione classi quinte; c) possesso da parte dell'operatori economici interpellati dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Premessa**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 3 – Oggetto**

L'avvio della procedura comparativa previa consultazione di tre operatori economici, mediante lettera di invito, al fine di individuare la ditta a cui affidare la fornitura del servizio di organizzazione tutto compreso dei viaggi di istruzione a.s. 2019/20 (integrazione viaggi marzo 2020) nelle modalità indicate nel Capitolato d'oneri e lettera di invito.

L'esecuzione del servizio dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente valide per lo specifico appalto.

### **Art. 4 – Selezione degli operatori economici**

Gli operatori economici, da invitare alla selezione comparativa con scelta diretta mediante lettera di invito, saranno individuati dal Responsabile del procedimento (RUP) sulla base di un'indagine di mercato del territorio, tra le ditte regolarmente qualificate che esercitano l'attività nel settore di riferimento con le seguenti caratteristiche: agenzie di viaggio che hanno già collaborato nell'organizzazione di viaggi per questo Istituto con valutazione positiva da parte di docenti e studenti e almeno una nuova azienda con sede operativa sul territorio bresciano che esercita l'attività nel settore di riferimento e comprovata esperienza lavorativa con il turismo scolastico.

### **Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

Ogni viaggio verrà valutato e aggiudicato singolarmente.

Il criterio di scelta del contraente è quello della migliore offerta economica nel rapporto qualità/prezzo della quota individuale di partecipazione rispettando tutte le condizioni richieste (offerta economicamente più vantaggiosa), ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i sub criteri stabiliti nella lettera d'invito e capitolato d'oneri.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida, completa e ritenuta economicamente congrua dall'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti congruente in relazione all'oggetto della richiesta, senza che nulla sia dovuto.

L'aggiudicazione sarà definitiva, previa verifica dei requisiti previsti.

Il termine di presentazione delle offerte è il 3/02/2020 alle ore 13.00, pari a 6 giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito.

La validità dei preventivi sarà vincolante per l'offerente fino alla data prevista di effettuazione del viaggio, senza possibilità di variazione dell'offerta presentata.

L'esame delle offerte e della documentazione è demandato alla Commissione che sarà nominata appositamente con atto del Dirigente scolastico.

### **Art. 6 – Importo**

L'importo di spesa stimato della presente fornitura, relativo ad ogni singolo viaggio di istruzione, IVA esclusa, è quantificato nei seguenti importi:

<b>Lotto</b>	<b>Classi</b>	<b>Meta</b>	<b>Data</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo max massimo</b>
1.	4E	Vienna	16/03 - 19/03/2020	ZCC2BBE5E1	430,00
2.	4Q – 4I – 3N	Praga	04 - 07/03/2020	Z5E2B33EC4	350,00
3.	3D – 4D	Roma	04 - 07/03/2020	Z312B3368F	350,00

### **Art. 7 - Tempi di esecuzione**

La fornitura del servizio ha durata decorrente dalla data del provvedimento di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

### **Art. 8 - Approvazione atti allegati**

La modalità, condizioni di svolgimento della procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite lettera di invito, capitolato d'oneri e negli allegati che sono parte integrante della procedura di affidamento.

Il termine di presentazione delle offerte è di 6 giorni dalla data di trasmissione delle lettere di invito.

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Massimo Cosentino al quale si demandano tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati” (privacy), pubblicato sul sito [www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it). L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'istituto Liceo Scientifico Leonardo.

Il responsabile del trattamento dei dati (RPD) è il Sig. Gianfausto Vincenzi in qualità di esperto incaricato esterno.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'agenzia è responsabile del trattamento degli stessi secondo le disposizioni di legge.

### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione *all'Albo on line* e in apposita sezione del sito web dell'Istituto “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*

**Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO**