

	 <p><b>Liceo Scientifico Statale “Leonardo”</b>  <b>liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate</b>  Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia  Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF: 98092930175  <a href="http://www.liceoleonardobs.it">www.liceoleonardobs.it</a> - <a href="mailto:bsps11000a@istruzione.it">bsps11000a@istruzione.it</a> - <a href="mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it">bsps11000a@pec.istruzione.it</a></p>
---	---

Al Sito WEB dell’Istituto  
All’Albo on line

**Oggetto: Bando di gara a procedura aperta per l’affidamento in concessione del “Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande” all’interno dell’Istituto Liceo Scientifico Leonardo sito in Via F. Balestrieri, 6 – Brescia - Codice identificativo di gara (CIG) n. Z6F291E67C.**

#### **Oggetto della concessione**

Questa Istituzione Scolastica in attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente scolastico Prot. n. 4065/C14 del 8 luglio 2019 ha avviato la presente procedura negoziata finalizzata all’individuazione dell’azienda cui concedere, mediante la stipula di apposita Convenzione, la gestione del “Servizio di distribuzione automatica di bevande ed alimenti” interno all’Istituto, ai sensi dell’art. 60 del Codice dei contratti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa pubblicazione del bando, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 del Codice dei contratti pubblici.

L’attività si rivolge agli studenti e al personale scolastico e a quanti sono interessati ad altre attività in Istituto. A titolo puramente indicativo si forniscono alcuni dati relativi all’Istituto e riferiti all’anno scolastico 2018-19:

- Numero 1750 alunni circa
- Numero 180/200 unità di personale (ATA/docenti) circa
- All’interno dell’Istituto è in funzione un servizio di bar ristoro.

Il servizio in concessione è relativo a **n. 12 distributori automatici**: n. 4 di bevande calde, n. 3 di bevande fredde (acqua e bibite) e n. 5 di snack (dolci e salati) di cui **n. 1 distributore esclusivamente di prodotti salutari** da collocare al piano terra dell’Istituto.

I distributori forniti devono essere certificati e rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di consumi. Il funzionamento dei distributori deve essere garantito per tutta la durata del contratto.

#### **Prerequisiti di ammissione alla procedura negoziata e obblighi dell’aggiudicatario**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che dichiarano di essere in possesso dei requisiti richiesti di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016).

La gara è subordinata alla concessione da parte dell’Amministrazione Provinciale.

La partecipazione alla gara dovrà includere esplicita dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni previste nell’allegato schema di convenzione, quelle indicate nel presente bando e relativi allegati, nonché quanto stabilito dal Regolamento Provinciale per la concessione dei locali.

Tutte le modalità relative alla procedura negoziata sono ampiamente descritte nel *Disciplinare di gara*.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Le aziende interessate a presentare un'offerta sono tenute ad effettuare un sopralluogo dell'edificio scolastico, previo accordo con il D.S.G.A. (sostituito in caso di assenza), entro i termini e nei modi indicati nel *Disciplinare di gara*.

### **Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata **in 48 mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione tra l'aggiudicatario della gara e l'Amministrazione scolastica, concluse le operazioni relative alla procedura di gara; al termine della convenzione l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione per uguale periodo mediante procedura negoziata, ai sensi del Decreto legislativo n. 50/2016.

La Convenzione non potrà prevedere clausole di tacito rinnovo, pena la nullità dell'atto, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

### **Presentazione dell'offerta**

Le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in plico chiuso, non trasparente e siglato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo – Segreteria della Presidenza entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 19 agosto 2019, a pena di esclusione.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'Istituto concorrente ed anche se spedita prima del termine suddetto. **Non farà fede il timbro postale.**

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, la ditta concorrente sarà esclusa dal procedimento.

In caso di consegna a mano nelle giornate non festive dal lunedì al sabato (con esclusione del sabato in cui è prevista la chiusura dell'edificio scolastico) dalle ore 8.00 alle ore 12.30, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Onde evitare che i plichi vengano accidentalmente aperti, dovranno riportare all'esterno chiaramente **l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE"**.

Il plico esterno recante l'offerta dovrà contenere:

1. **Busta "A" contenente** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Documentazione obbligatoria");

a) *Allegato 1* - Dichiarazione di presa visione presso l'Istituto dei locali destinati al servizio prima della formulazione dell'offerta;

b) *Allegato 2* - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante della ditta comprensivo della dichiarazione di possesso delle necessarie autorizzazioni o licenze di commercio e di pubblica sicurezza e della preventiva ed incondizionata accettazione delle disposizioni del *Bando di gara*, *Disciplinare* e dello *Schema di convenzione* relativo all'affidamento del servizio e dei criteri adottati;

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della "Busta A" - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;**

c) *Allegato 3* – Patto di integrità

2. **Busta "B" contenente** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica");

a. Dichiarazione di offerta tecnica redatta in conformità dell'*Allegato n. 4*;

3. **Busta “C” contenente** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l’indicazione del mittente e la dicitura “Offerta economica”):
- Dichiarazione di offerta economica relativa ai prezzi praticati per i vari generi in vendita, da redigere in conformità dell’*Allegato n. 5*;
  - Dichiarazione di offerta economica relativa al canone di concessione annuale, da redigere in conformità dell’*Allegato 6*;  
L’offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere almeno pari al minimo di € 14.000,00 (quattordicimila/00) e non superiore all’importo massimo di € 20.000,00 (ventimila/00), come da *Disciplinare di gara*.

**L’offerta economica** redatta in conformità degli allegati di cui sopra, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale o dai legali rappresentanti della ditta in maniera leggibile e per esteso, **a pena di esclusione**.  
L’offerta dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l’Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

#### **Apertura delle offerte (svolgimento delle procedura)**

L’apertura dei plichi sarà effettuata dalla Commissione tecnica in data **27 agosto 2019 alle ore 11.00** presso la Presidenza dell’Istituto, salvo impedimenti istituzionali.

La stessa Commissione, presieduta dal Dirigente dell’Istituto (o suo delegato), valuterà le offerte, entro il **14 settembre 2019**.

Di tutta l’operazione di apertura delle offerte pervenute ed elaborazione del quadro comparativo ai fini dell’individuazione della Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio, sarà redatto apposito verbale.

Persone autorizzate a presenziare all’apertura delle offerte: sono ammessi i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica alla casella di posta istituzionale [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it) **entro le ore 12.00** del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

In seduta pubblica la Commissione provvederà, nel giorno e nell’ora prefissata, all’apertura del plico secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta e all’esame preliminare della documentazione obbligatoria contenuta nella busta “A” ai fini dell’ammissione alla gara delle ditte partecipanti.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*”.

La Commissione, nell’esaminare il contenuto del documento contenuto nella busta “A”, in caso di irregolarità formali non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti e nell’interesse dell’Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, con opportuna comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, a regolarizzare il documento e/o per fornire chiarimenti opportuni, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

La Commissione procederà all’apertura dell’offerta tecnica ed economica e all’attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all’Allegato 7 “*Capitolato tecnico*” e al presente Bando di gara.

Sono escluse dalla gara tutte le offerte che non soddisfano le disposizioni contenute in questo capitolato.

Verrà predisposto apposito verbale dell’operazione di apertura delle offerte pervenute ed elaborazione del prospetto comparativo ai fini dell’individuazione della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio.

L’Istituto, tramite apposita Commissione, verificato che la corrispondenza dei prodotti e dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste, relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà all’aggiudicazione.

#### **Aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’attribuzione dei punteggi agli offerenti ammessi al procedimento e la formazione della graduatoria ai fini dell’aggiudicazione avverranno sulla base dei criteri indicati nel *Disciplinare di gara*.

L’Istituto si riserva la facoltà di procedere alle verifiche dei requisiti dichiarati dall’aggiudicatario.

L'aggiudicazione verrà pubblicata all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Dopo l'aggiudicazione, decorsi 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai concorrenti, salvo ricorsi e previa verifica della documentazione, l'aggiudicazione diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di acquisizione di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re-indire la gara o di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al Capitolato o per motivi di legittimità, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Per quanto non specificato, si fa riferimento alle "Disposizioni di legge in materia".

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del Decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n°60, solo dopo la conclusione del procedimento di gara.

### **Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### **Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

a) il trattamento dei dati personali conferiti dai concorrenti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento della fornitura del servizio, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti stessi e della loro riservatezza;

b) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante;

c) responsabile del trattamento dei dati (RPD) è il Dott. Gianfausto Vincenzi in qualità di incaricato esterno. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi secondo le disposizioni di legge;

d) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

I dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

### **Disciplina**

La procedura di affidamento e il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel Capitolato e Bando di gara;
- D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), e ss.mm.ii;
- Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- D.Lgs. n. 51 del 18 maggio 2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- per quanto non specificato, si fa riferimento alle "Disposizioni di legge in materia".

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga ad un bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Brescia.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Massimo Cosentino al quale si demandano tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà coadiuvato dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

**Allegati:**

- 1. Dichiarazione di presa visione dei locali (*Allegato 1*)
- 2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e contestuale impegno del concorrente (*Allegato 2*)
- 3. Patto di integrità (*Allegato 3*)
- 4. Dichiarazione di offerta tecnica (*Allegato 4*)
- 5. Dichiarazione di offerta economica (*Allegato 5*)
- 6. Dichiarazione di offerta economica relativa al contributo annuale (*Allegato 6*)
- 7. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (*Allegato 7*)
- 8. Capitolato tecnico (*Allegato 8*)

La medesima documentazione può essere reperita all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gare sul sito Internet [www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it), nelle forme e nei termini di legge.

Le richieste di chiarimenti relative alla presente richiesta di offerta da parte dei Concorrenti dovranno pervenire esclusivamente all'Istituto, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, *via mail* tramite Posta Elettronica Certificata, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 2 agosto 2019**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate in forma anonima, sul sito [www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it) – **sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gare**. Le repliche in questione andranno ad esplicitare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

Sarà onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta di offerta verranno trasmesse esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dalle ditte offerenti in sede di presentazione dell'offerta (Allegato 2 - busta "A").

**Pubblicazione**

Il presente Bando di gara è pubblicato *all'Albo on line* dell'Istituto [www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it) e in apposita sezione del sito web "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara*", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*

**Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO**