



## Liceo Scientifico Statale "Leonardo"

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia  
Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175  
[www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)

Determina

Al sito web dell'Istituto  
(Sezione Amministrazione trasparente)  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Determina procedura per la selezione di personale esterno in possesso di specifiche professionalità a cui affidare l'incarico di psicologo per la gestione dello Sportello di ascolto (n. 2 esperti).  
CIG n. Z522E4CCC2

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte"*;

**VISTO** in particolare l'art. 36 c, 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante *"Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici"*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il *"Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture"* approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 31/03/2016 e aggiornato con delibera n. 17 del 30 ottobre 2017;

**VISTO** il PTOF, in particolare il progetto attività *"Benessere a scuola"* – Incontri con lo psicologo;

**RITENUTO** di dover procedere per l'a.s. 2020/2021 all'individuazione di n. 2 (due) esperti esterni alla struttura organizzativa dell'Istituto idonei ad esperire l'incarico di Psicologo dello Sportello di ascolto mediante Avviso di selezione da pubblicare all'Albo di questa Istituzione Scolastica ;

**RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di psicologo è necessario avvalersi di professionalità tali da garantire una prestazione qualificata;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti prioritariamente tramite CONSIP SPA (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire relativo alla presente procedura;

**RILEVATA** l'assenza di personale interno con requisiti e specifiche competenze necessari allo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;

**VISTO** Il Programma Annuale A.F. 2020 del Liceo Scientifico Statale *Leonardo*, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 19 dicembre 2019 e relative successive variazioni;

**ATTESO** che la determinazione della spesa per quanto in oggetto risulta finanziariamente coperta nella disponibilità dell'Attività A03.2 – Benessere a scuola;

## DETERMINA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Premessa

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 – Oggetto

La selezione di due figure professionali esterne all'Istituto cui conferire l'incarico di "Psicologo dello Sportello di ascolto", sarà effettuata mediante Avviso di selezione da pubblicare all'Albo di questa Istituzione Scolastica. L'incarico si configura in un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

L'attività si concretizza in incontri programmati individuali o in piccoli gruppi rivolti agli studenti, ai loro genitori e docenti.

L'esecuzione del servizio dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente valide per lo specifico incarico, nei termini e secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione e relativi allegati.

L'esperto nell'espletamento della propria attività è tenuto a rispettare la normativa sulla privacy .

### Art. 3 – Termine presentazione offerta

Il termine di presentazione dell'offerta è di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

### Art. 4 – Durata del contratto

La fornitura del servizio ha durata per l'a.s. 2020/2021 decorrente dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, (presumibilmente dal 1 ottobre 2020 e si concluderà entro il 31 maggio 2021), previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

### Art. 5 - Importo

Il compenso orario stimato in euro 41,32 (quarantuno/32), IVA e oneri contributivi inclusi. Non sono ammesse richieste di candidature che prevedano compensi superiori a tale importo.

Per lo svolgimento degli incarichi è previsto: Sportello ascolto numero indicativo di **70 (settanta)** ore complessive; Sportello metodo di studio e orientamento numero indicativo di **120 (centoventi)** ore complessive.

Per lo stesso è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. Z522E4CCC2.

#### **Art. 6 - Aggiudicazione**

In considerazione delle caratteristiche della prestazione oggetto del contratto, l'affidamento dello stesso sarà effettuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'aggiudicazione avverrà tenuto conto dei requisiti richiesti, inseriti nell' Avviso di selezione.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione interna all'uopo costituita, con atto del Dirigente scolastico, che attribuirà il punteggio in base alla tabella inserita nell' Avviso di selezione, tenendo conto di quanto auto-dichiarato dagli aspiranti.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'affidamento dell'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congruente con quanto richiesto. L'Istituzione scolastica si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle candidature pervenute risulti congruente in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto.

L'aggiudicazione sarà definitiva, previa verifica dei requisiti previsti.

#### **Art. 7 – Approvazione atti allegati**

La procedura di selezione e aggiudicazione è descritta dettagliatamente nell'Avviso di selezione .

#### **Art. 8 – Liquidazione del compenso**

Il pagamento di quanto dovuto agli esperti individuati sarà effettuato previa stipulazione di contratto nella misura del 100% del compenso a conclusione della prestazione, dietro presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi raggiunti e relativa fattura elettronica.

L'impegno di spesa sarà imputato all'Attività A03.2 - Benessere a scuola del Programma Annuale.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Dirigente Scolastico di questo Istituto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" (privacy), pubblicato sul sito [www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it). L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'istituto Liceo Scientifico Leonardo.

Il responsabile del trattamento dei dati (RPD) è il Sig. Gianfausto Vincenzi in qualità di esperto incaricato esterno.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi secondo le disposizioni di legge.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

La presente determina è pubblicata all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola – "Bandi di gare e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Cosentino

Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO



## Liceo Scientifico Statale "Leonardo"

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Determina 51

All'Ufficio Acquisti  
All'Ufficio Contabilità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'assegnazione integrativa di fondi alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231 comma 1, del D.L. 34/2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;"

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte*";

**VISTO** in particolare l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** Il D.I. n. 129 del 28.08.2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*, in particolare gli artt. 11, 15, 16, 43, 44 e 46;

**VISTO** il "*Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture*" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 02/12/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione n. 23072 del 30 settembre 2020 che per "*fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale*", assegna a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, ed un ulteriore importo di €3.200,00 per il periodo gennaio agosto 2021;

**VISTO** il progetto "Benessere – Incontri con lo psicologo";

**VALUTATA** la necessità di integrare le ore previste di supporto psicologico e rispondere a disagi e traumi derivati dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**VISTO** l'esito della selezione per l'individuazione graduatoria **prot. n. 4227/C14e del 09/10/2020**;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico Mepa aventi ad oggetto la fornitura del servizio relativo alla presente procedura;

**RITENUTO** di dar corso alla procedura di affidamento diretto considerato che vi è stata una precedente procedura aperta di selezione e che l'impegno economico da assumere, pari al compenso di € **2.000,00** (IVA e cassa previdenza 2% incluse), rientra nel limite di somma previsto;

**VISTO** il Programma Annuale a.f. **2021** approvato con delibera del Consiglio di Istituto **n. 40 del 26 gennaio 2021**, in particolare la scheda Attività **A03.2 – "Benessere"**;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

## DETERMINA

l'impegno di spesa complessivo di € 2.000,00 per l'affidamento dell'attività di consulenza psicologica alla **Dott.ssa La Malfa Sara** previsto sul **Programma Annuale esercizio finanziario anno 2021** con imputazione sul relativo **Progetto**.

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Prof. Massimo Cosentino ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*

Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO

BSPS11000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002012 - 25/03/2021 - C14e - Esperti esterni - U



# Liceo Scientifico Statale "Leonardo"

## liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Determina

All'Ufficio Acquisti  
All'Ufficio Contabilità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;"

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";

**VISTO** in particolare l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** Il D.I. n. 44 del 01.02.2001, *Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"*, in particolare gli artt. 7, 11, 31, 32 e 34;

**VISTO** il "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 31/03/2016 e aggiornato con delibera n. 17 del 30 ottobre 2017;

**VISTO** il progetto "Benessere – Incontri con lo psicologo";

**VALUTATA** la necessità di attivare il servizio di Consulenza psicologica "*Esperto Sportello orientamento*";

**VISTO** l'esito della selezione per l'individuazione graduatoria **prot. n. 4227/C14e del 09/10/2020**;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico Mepa aventi ad oggetto la fornitura del servizio relativo alla presente procedura;

**RITENUTO** di dar corso alla procedura di affidamento diretto considerato che l'impegno economico da assumere, pari al compenso di **€ 4.920,00** (IVA e cassa previdenza 2% incluse), rientra nel limite di somma previsto;

**VISTO** il Programma Annuale a.f. 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto **19 dicembre 2019**, in particolare la scheda Attività **A03.2 – "Benessere"**;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

### DETERMINA

l'impegno di spesa complessivo di **€ 4.920,00** per l'affidamento dell'attività di consulenza psicologica alla **Dott.ssa La Malfa Sara** sarà previsto sul **Programma Annuale esercizio finanziario anno 2021** con imputazione sul relativo **Progetto**.

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Prof. Massimo Cosentino ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Cosentino

**Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO**

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF: 98092930175

[www.liceoleonardobs.edu.it](http://www.liceoleonardobs.edu.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)



## Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Determina 50

All'Ufficio Acquisti  
All'Ufficio Contabilità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'assegnazione integrativa di fondi alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231 comma 1, del D.L. 34/2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;”

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte*”;

**VISTO** in particolare l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*, in particolare gli artt. 11, 15, 16, 43, 44 e 46;

**VISTO** il “*Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture*” approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 02/12/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione n. 23072 del 30 settembre 2020 che per “*fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale*”, assegna a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, ed un ulteriore importo di €3.200,00 per il periodo gennaio agosto 2021;

**VISTO** il progetto “Benessere – Incontri con lo psicologo”;

**VALUTATA** la necessità di integrare le ore previste di supporto psicologico e rispondere a disagi e traumi derivati dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**VISTO** l'esito della selezione per l'individuazione graduatoria **prot. n. 4227/C14e del 09/10/2020**;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico Mepa aventi ad oggetto la fornitura del servizio relativo alla presente procedura;

**RITENUTO** di dar corso alla procedura di affidamento diretto considerato che vi è stata una precedente procedura aperta di selezione e che l'impegno economico da assumere, pari al compenso di € 1.200,00 (IVA e cassa previdenza 2% incluse), rientra nel limite di somma previsto;

**VISTO** il Programma Annuale a.f. 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 26 gennaio 2021, in particolare la scheda Attività A03.2 – “*Benessere*”;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

## DETERMINA

l'impegno di spesa complessivo di € 1.200,00 per l'affidamento dell'attività di consulenza psicologica alla **Dott.ssa Corrente Naso Enza Anna** previsto sul **Programma Annuale esercizio finanziario anno 2021** con imputazione sul relativo **Progetto**.

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Prof. Massimo Cosentino ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*

Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO

BSPS11000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002012 - 25/03/2021 - C14e - Esperti esterni - U





# Liceo Scientifico Statale "Leonardo"

## liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Determina

All'Ufficio Acquisti  
All'Ufficio Contabilità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;"

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte"*;

**VISTO** in particolare l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** Il D.I. n. 44 del 01.02.2001, *Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"*, in particolare gli artt. 7, 11, 31, 32 e 34;

**VISTO** il *"Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture"* approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 31/03/2016 e aggiornato con delibera n. 17 del 30 ottobre 2017;

**VISTO** il progetto "Benessere – Incontri con lo psicologo";

**VALUTATA** la necessità di attivare il servizio di Consulenza psicologica *"Sportello ascolto"*;

**VISTO** l'esito della selezione per l'individuazione graduatoria **prot. n. 4227/C14e del 09/10/2020**;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico Mepa aventi ad oggetto la fornitura del servizio relativo alla presente procedura;

**RITENUTO** di dar corso alla procedura di affidamento diretto considerato che l'impegno economico da assumere, pari al compenso di **€ 2.870,00**(IVA e cassa previdenza 2% incluse), rientra nel limite di somma previsto;

**VISTO** il Programma Annuale a.f. 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto **19 dicembre 2019**, in particolare la scheda Attività **A03.2 – "Benessere"**;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

### DETERMINA

l'impegno di spesa complessivo di **€ 2.870,00** per l'affidamento dell'attività di consulenza psicologica alla **Dott.ssa Corrente Naso Enza Anna** sarà previsto sul **Programma Annuale esercizio finanziario anno 2021** con imputazione sul relativo **Progetto**.

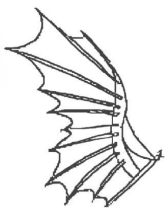
**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Prof. Massimo Cosentino ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Cosentino

**Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO**

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF: 98092930175

[www.liceoleonardobs.edu.it](http://www.liceoleonardobs.edu.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)



# Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

## liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Determina

All'Ufficio Acquisti  
All'Ufficio Contabilità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'assegnazione integrativa di fondi alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231 comma 1, del D.L. 34/2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;”

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte*”;

**VISTO** in particolare l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** Il D.I. n. 129 del 28.08.2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*, in particolare gli artt. 11, 15, 16, 43, 44 e 46;

**VISTO** il “*Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture*” approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 02/12/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione n. 23072 del 30 settembre 2020 che per “*fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale*”, assegna a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00;

**VISTO** il progetto “Benessere – Incontri con lo psicologo”;

**VALUTATA** la necessità di integrare le ore previste di supporto psicologico e rispondere a disagi e traumi derivati dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**VISTO** l'esito della selezione per l'individuazione graduatoria **prot. n. 4227/C14e del 09/10/2020**;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico Mepa aventi ad oggetto la fornitura del servizio relativo alla presente procedura;

**RITENUTO** di dar corso alla procedura di affidamento diretto considerato che vi è stata una precedente procedura aperta di selezione e che l'impegno economico da assumere, pari al compenso di € **1.000,00** (IVA e cassa previdenza 2% incluse), rientra nel limite di somma previsto;

**VISTO** il Programma Annuale a.f. 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto **19 dicembre 2019**, in particolare la scheda Attività **A03.2** – “*Benessere*”;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

## DETERMINA

l'impegno di spesa complessivo di € 1.000,00 per l'affidamento dell'attività di consulenza psicologica alla **Dott.ssa La Malfa Sara** sarà previsto sul **Programma Annuale esercizio finanziario anno 2021** con imputazione sul relativo **Progetto**.

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Prof. Massimo Cosentino ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*



## Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Determina

All'Ufficio Acquisti  
All'Ufficio Contabilità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'assegnazione integrativa di fondi alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231 comma 1, del D.L. 34/2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;”

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte*”;

**VISTO** in particolare l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*, in particolare gli artt. 11, 15, 16, 43, 44 e 46;

**VISTO** il “*Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture*” approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 02/12/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione n. 23072 del 30 settembre 2020 che per “*fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale*”, assegna a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00;

**VISTO** il progetto “Benessere – Incontri con lo psicologo”;

**VALUTATA** la necessità di integrare le ore previste di supporto psicologico e rispondere a disagi e traumi derivati dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**VISTO** l'esito della selezione per l'individuazione graduatoria **prot. n. 4227/C14e del 09/10/2020**;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico Mepa aventi ad oggetto la fornitura del servizio relativo alla presente procedura;

**RITENUTO** di dar corso alla procedura di affidamento diretto considerato che vi è stata una precedente procedura aperta di selezione e che l'impegno economico da assumere, pari al compenso di € 600,00 (IVA e cassa previdenza 2% incluse), rientra nel limite di somma previsto;

**VISTO** il Programma Annuale a. f. 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto **19 dicembre 2019**, in particolare la scheda Attività **A03.2 – “Benessere”**;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

## DETERMINA

l'impegno di spesa complessivo di € 600,00 per l'affidamento dell'attività di consulenza psicologica alla **Dott.ssa Corrente Naso Enza Anna** sarà previsto sul **Programma Annuale esercizio finanziario anno 2021** con imputazione sul relativo **Progetto**.

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Prof. Massimo Cosentino ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*