



Liceo Scientifico Statale “Leonardo”
liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia
Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.edu.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

DETERMINA

Al Personale dell’Istituzione scolastica
Al sito web dell’Istituto

OGGETTO: Determina per l’affidamento dell’ incarico di RSPP (*Responsabile del servizio di protezione e prevenzione dell’Istituto scolastico*) durata 1 anno, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche;

VISTA la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l’art. 32, comma 2, che dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte”*;

VISTO in particolare l’art. 36 c, 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

VISTO il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante *“Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTO il *“Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”* approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 40 del 31/03/2016 e aggiornato con delibera n. 17 del 30 ottobre 2017;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, art. 17, che prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.);

VISTO l’art. 31 del decreto legislativo 81/2008 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l’art. 33 del decreto legislativo 81/2008 che individua i compiti cui provvede il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. è necessario avvalersi di professionalità tali da garantire una prestazione qualificata;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di un esperto interno mediante Avviso di selezione di personale interno da pubblicare all'Albo di questa Istituzione Scolastica e, in mancanza, un esperto esterno alla struttura organizzativa dell'Istituto idoneo ad esperire il suddetto incarico, mediante affidamento diretto configurandosi in un "incarico fiduciario" del Dirigente Scolastico;

VISTO Il Programma Annuale a. f. 2020 del Liceo Scientifico Statale *Leonardo*, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 19 dicembre 20189

ATTESO che la determinazione della spesa per quanto in oggetto risulta finanziariamente coperta nella disponibilità dell'attività A1.4 – Sicurezza;

DETERMINA QUANTO SEGUE

Art 1 - Premessa

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

La selezione di una figura professionale, interna all'Istituto o esterna, cui conferire l'incarico di "*Responsabile del servizio di protezione e prevenzione dell'Istituto scolastico*", sarà effettuata prioritariamente mediante Avviso di selezione di personale interno e con affidamento diretto in caso di incarico esterno.

Art. 3 – Termine presentazione offerta

Il termine di presentazione dell'offerta è di 14 (quattordici) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 4 - Durata

La fornitura del servizio ha durata annuale decorrente dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

Art. 5 - Importo

Il compenso massimo forfettario di spesa stimato relativo alla durata contrattuale è di 2.400,00 euro (duemilaquattrocento/00), IVA e oneri contributivi esclusi. Non sono ammesse richieste di candidature che prevedano compensi superiori a tale importo.

Per lo stesso è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. Z352DF5F76.

Art. 6 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, inseriti nell' Avviso di selezione. La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione interna all'uopo costituita, con atto del Dirigente scolastico, che attribuirà il punteggio in base alla tabella inserita nell' Avviso allegato alla presente, tenendo conto di quanto auto-dichiarato dagli aspiranti.

L'affidamento dell'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congruente con quanto richiesto. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti congruente; l'Istituzione si riserva inoltre, di procedere ad affidamento diretto dell'incarico in mancanza di candidatura di personale interno, ricorrendo all'istituto del "contratto fiduciario".

Art. 7 – Approvazione atti allegati

La procedura di selezione e aggiudicazione è descritta dettagliatamente nell’Avviso di selezione allegato.

Art. 8 – Liquidazione del compenso

Il pagamento di quanto dovuto all’esperto individuato sarà effettuato previa stipulazione di contratto nella misura del 50% entro novembre 2020 ed il restante 50% del compenso a conclusione della prestazione. L’impegno di spesa sarà imputato all’attività A1.4 – Sicurezza del Programma Annuale.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Dirigente Scolastico di questo Istituto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Art. 10 - Pubblicità

La presente determina è pubblicata all’albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cosentino

Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO