



Liceo Scientifico Statale "Leonardo"
liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

www.liceoleonardobs.edu.it - bsps11000a@istruzione.it - bsps11000a@pec.istruzione.it

DETERMINA

All'Ufficio Acquisti
Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche mediante procedura comparativa avente ad oggetto contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (CIG n. Z392AA61CB).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

VISTO il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici";

VISTA la nota MIUR prot. 31732 del 25/07/2017 con la quale vengono impartite disposizioni relative alle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria pari a € 135.000,00, individuazione degli operatori economici;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129, concernente " *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", in particolare gli artt. 3, 11, 15, 43, 44, 46 e 47;

VISTO il " *Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 31/03/2016 e aggiornato con delibera n. 17 del 30 ottobre 2017;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato per il triennio 2019/2022;

CONSIDERATA la valenza educativa delle uscite didattiche nel contesto dell'offerta formativa, finalizzata, tra l'altro, alla crescita culturale degli studenti;

CONSIDERATO che per l'organizzazione delle uscite didattiche si rende necessario assicurare la disponibilità del servizio di trasporto in pullman con autista;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 08/03/2019 di approvazione del Programma Annuale a.f.

2019 e la relativa previsione di spesa per la fornitura del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche da imputare alla scheda finanziaria denominata A05.2 – Uscite didattiche e P02.1 - Attività ed iniziative culturali;

ATTESO che la determinazione della spesa per quanto in oggetto risulta finanziariamente coperta dal contributo degli studenti;

CONSIDERATO che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti prioritariamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSTATATO che Consip s.p.a., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato alcuna convenzione avente ad oggetto la fornitura dei servizi relativi alla presente procedura;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire, in relazione all'importo finanziario stabilito, una procedura di affidamento diretto del servizio, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante lettera di invito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore della fornitura del servizio di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per l'organizzazione delle uscite didattiche; c) possesso da parte dell'operatori economici interpellati dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

DETERMINA

Art. 1 - Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

L'avvio di una procedura comparativa previa consultazione di almeno 5 operatori economici, mediante lettera di invito, al fine di individuare la ditta a cui affidare la fornitura del servizio di noleggio pullman con autista. Di individuare quali clausole essenziali quelle riportate nella lettera di invito e relativi allegati, contenenti le modalità di svolgimento del procedimento di selezione, scelta dell'impresa e gli obblighi delle parti. L'esecuzione del servizio dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente valide per lo specifico appalto.

Art. 3 – Presentazione dell'offerta

Il termine di presentazione dell'offerta è il 25/11/2019 alle ore 12,00, pari a 10 (dieci) giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito.

La validità dei preventivi sarà vincolante per l'offerente per tutto il periodo di validità del servizio, senza possibilità di variazione dell'offerta presentata.

Art. 4 – Selezione degli operatori economici

Gli operatori economici, non meno di cinque, da invitare alla selezione comparativa con scelta diretta mediante lettera di invito, saranno individuati dal Responsabile del procedimento (RUP) sulla base di un'indagine di mercato del territorio, tra le ditte regolarmente qualificate che esercitano l'attività nel settore di riferimento (inclusi gli attuali concessionari che hanno espletato il servizio nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e in ragione anche della competitività del prezzo a suo tempo offerto).

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per ciascuna tipologia di posti richiesta, secondo i sub criteri stabiliti nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua dall'Istituto.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'Istituzione scolastica si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti congruente in relazione all'oggetto della richiesta, senza che nulla sia dovuto.

L'aggiudicazione sarà definitiva, previa verifica dei requisiti previsti.

L'esame delle offerte e della documentazione è demandato alla Commissione che sarà nominata appositamente con atto del Dirigente scolastico.

Art. 6 - Importo

L'importo di spesa stimato della presente fornitura, relativo alla durata contrattuale è di 15.000,00 euro (quindicimila /00), IVA esclusa; per lo stesso è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. **Z392AA61CB**.

Art. 7 - Tempi di pagamento

Il pagamento del servizio espletato sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, previa verifica degli accertamenti previsti.

Art. 8 - Tempi di esecuzione

La fornitura del servizio ha **durata di un anno** decorrente dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

Art. 9 - Approvazione atti allegati

La modalità, condizioni di svolgimento della procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite lettera di invito e gli allegati che sono parte integrante della procedura di affidamento.

Il termine di presentazione delle offerte è di 10 giorni dalla data di trasmissione delle lettere di invito.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" (privacy), pubblicato sul sito www.liceoleonardobs.it. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Liceo Scientifico Leonardo.

Il responsabile del trattamento dei dati (RPD) è il Sig. Gianfausto Vincenzi in qualità di esperto incaricato esterno.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi secondo le disposizioni di legge.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Massimo Cosentino al quale si demandano tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione *all'Albo on line* e in apposita sezione del Sito web dell'Istituto "Amministrazione trasparente" – *Bandi di gara e contratti*, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Cosentino