



**Liceo Scientifico Statale “Leonardo”**  
**liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate**

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia  
Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175  
[www.liceoleonardobs.edu.it](http://www.liceoleonardobs.edu.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)

DETERMINA

All’Ufficio Acquisti  
Al Sito WEB dell’Istituto

**Oggetto:** Determina a contrarre per l’individuazione della ditta affidataria della fornitura del servizio di biglietteria aerea (*diritti di agenzia*) mediante procedura comparativa avente ad oggetto contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 – Durata un anno.  
**Codice identificativo di gara (CIG n. Z9D2A9A606).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare l’art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici”;

**VISTA** la nota MIUR prot. 31732 del 25/07/2017 con la quale vengono impartite disposizioni relative alle procedure per l’acquisto di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria pari a € 135.000,00, individuazione degli operatori economici;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129, concernente “ *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, in particolare gli artt. 3, 11, 15, 43, 44, 46 e 47;

**VISTO** il “*Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*” approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 40 del 31/03/2016 e aggiornato con delibera n. 17 del 30 ottobre 2017;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato;

**CONSIDERATO** che per l’organizzazione di scambi, stage e incarichi del personale legati a particolari

progetti l'Istituto necessita del servizio di biglietteria aerea;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 8 marzo 2019 di approvazione del Programma annuale 2019 e successive variazioni e la relativa previsione di spesa per la fornitura del servizio di biglietteria aerea, da imputare in particolare alla scheda finanziaria denominata A05.1 – Viaggi di istruzione e A05.3 - Scambi e stage, nonché ai progetti specifici;

**ATTESO** che la determinazione della spesa per quanto in oggetto risulta finanziariamente coperta dal contributo degli studenti e/o da finanziamenti specifici di progetti;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti prioritariamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSTATATO** che Consip s.p.a., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato alcuna convenzione-quadro avente ad oggetto la fornitura dei servizi relativi alla presente procedura;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire, in relazione all'importo finanziario stabilito, una procedura di affidamento diretto del servizio, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante lettera di invito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore della fornitura del servizio di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto affidamento del servizio di biglietteria aerea per l'organizzazione di scambi, stage e/o incarichi del personale; c) possesso da parte dell'operatori economici interpellati dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Premessa**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 - Oggetto**

L'avvio di una procedura comparativa previa consultazione di almeno cinque operatori economici, mediante lettera di invito, al fine di individuare la ditta a cui affidare la fornitura del servizio di biglietteria aerea nelle modalità indicate nella lettera di invito e relativi allegati.

L'esecuzione del servizio dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente valide per lo specifico appalto.

### **Art. 3 – Presentazione dell'offerta**

Il termine di presentazione dell'offerta è il 22/11/2019 alle ore 12,00, pari a 10 (dieci) giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito.

La validità dei preventivi sarà vincolante per l'offerente fino alla data di aggiudicazione del servizio, senza possibilità di variazione dell'offerta presentata.

### **Art. 4 – Selezione degli operatori economici**

Gli operatori economici, non meno di cinque, da invitare alla selezione comparativa con scelta diretta mediante lettera di invito, saranno individuati dal Responsabile del procedimento (RUP) sulla base di un'indagine di mercato del territorio, tra le ditte regolarmente qualificate che esercitano l'attività nel settore di riferimento con le seguenti caratteristiche: agenzie di viaggio che hanno già collaborato con questo Istituto con valutazione

positiva da parte di docenti e studenti e almeno una nuova azienda con sede operativa sul territorio bresciano che esercita, con comprovata esperienza lavorativa, l'attività nel settore scolastico.

Nell'individuazione si terrà conto dell'affidabilità di tali operatori (non affidatari di precedenti procedure comparative) e dell'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso dall'Istituzione scolastica.

Nel rispetto del principio di rotazione, si applica quanto previsto dall'art. 36 comma 2, lett. B del D.lgs.50/2016 e dalle indicazioni ANAC (linee guida n. 4) all'aggiudicatario uscente.

#### **Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i sub criteri stabiliti nella lettera d'invito, che è parte integrante del presente provvedimento. L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua dall'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti congruente in relazione all'oggetto della richiesta, senza che nulla sia dovuto.

L'aggiudicazione sarà definitiva, previa verifica dei requisiti previsti.

L'esame delle offerte e della documentazione è demandato alla Commissione che sarà nominata appositamente con atto del Dirigente scolastico.

#### **Art. 6 - Importo**

L'importo di spesa stimato della presente fornitura, relativo alla durata contrattuale è di 9.000,00 euro (novemila/00), IVA esclusa; per lo stesso è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. Z9D2A9A606.

#### **Art. 7 - Tempi di pagamento**

Il pagamento del servizio espletato sarà effettuato entro 6 giorni lavorativi dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, previa verifica degli accertamenti previsti.

#### **Art. 8 - Tempi di esecuzione**

La fornitura del servizio ha **durata di un anno** decorrente dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

#### **Art. 9 - Approvazione atti allegati**

La modalità, condizioni di svolgimento della procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite lettera di invito e gli allegati che sono parte integrante della procedura di affidamento.

Il termine di presentazione delle offerte è di 10 (dieci) giorni dalla data di trasmissione delle lettere di invito.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Massimo Cosentino al quale si demandano tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" (privacy), pubblicato sul sito [www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it). L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Liceo Scientifico Statale Leonardo.

Il responsabile del trattamento dei dati (RPD) è il Sig. Gianfausto Vincenzi in qualità di esperto incaricato esterno.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'agenzia è responsabile del trattamento degli stessi secondo le disposizioni di legge.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione *all'Albo on line* e in apposita sezione del sito web dell'Istituto "*Amministrazione trasparente*" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*

**Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO**