

**Allegato 1 – Dichiarazione di presa visione dei locali presso l’Istituto**

(da inserire nella busta A – Documentazione obbligatoria)

Al Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

Via F. Balestrieri, 6

25124 Brescia

**OGGETTO:** Procedura per l’affidamento in concessione del “Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande”- **Codice identificativo gara (CIG) n. Z6F291E67C.**

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di  
di legale rappresentante della Ditta / o persona autorizzata a rappresentare legalmente la Ditta  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_),  
P.IVA. \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, concorrente alla procedura  
relativa alla concessione per l’affidamento del “**Servizio di Distribuzione automatica di bevande e  
alimenti**”,

**DICHIARA**

di aver preso visione presso l’Istituto dei locali destinati al servizio prima della formulazione dell’offerta.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità (soggetto che ha effettuato il sopralluogo)
- copia della eventuale procura e/o delega

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
*Firma*

---

**A CURA DELL’ENTE APPALTANTE**

Si attesta che in data \_\_\_\_\_ il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ ha preso  
visione dei locali e degli impianti destinati al servizio.

Per conferma dell’avvenuto sopralluogo

Brescia, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del concorrente**  
**e**  
**contestuale dichiarazione di impegno**

(da inserire nella busta A – *Documentazione obbligatoria*)

Al Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

Via F. Balestrieri, 6

25124 Brescia

**OGGETTO:** Procedura per l’affidamento in concessione del “Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande”- **Codice identificativo gara (CIG) n. Z6F291E67C**

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**  
(*Dichiarazione possesso dei requisiti*)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta / o autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_\_), P.IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, sito web \_\_\_\_\_,

**Recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni della Stazione Appaltante**  
(**da indicarsi obbligatoriamente**)

<b>Domicilio eletto</b>	
<b>Indirizzo di posta elettronica</b>	
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)</b>	

*consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l’uso di atti falsi o l’esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,*

DICHIARA

in relazione al Bando di gara per la procedura in oggetto, di partecipare alla procedura medesima,

**nonché**

DICHIARA

sempre nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28

dicembre 2000, e sotto comminatoria delle sanzioni sopra indicate:

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri sono quelle sopra indicate; di essere pienamente edotto delle norme che regolano la formulazione dell'offerta in parola e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le scadenze, ecc. contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e Schema di convenzione e relativi allegati all'affidamento del servizio, nonché quanto stabilito dal Regolamento Provinciale per la concessione dei locali;
2. che la propria partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione per l'affidamento delle pubbliche forniture ai sensi delle vigenti disposizioni;
4. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva che comporti divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
7. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Operatore partecipante è stabilito;
8. *ovvero* di aver ottemperato ai suddetti obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe, e che il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, e, precisamente, in data \_\_\_\_\_;
9. di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi. A tal fine si impegna a presentare il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), nel caso di aggiudicazione della concessione;
10. *ovvero* di aver ottemperato ai suddetti obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e che il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, e, precisamente, in data \_\_\_\_\_;
11. consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il (*conto corrente dedicato*), nel caso di aggiudicazione della fornitura;
12. di essere in regola con le norme previste dal D.lgs 81/2008 (sicurezza);
13. di non essere assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68 del 12 marzo 1999, disciplinante le norme che regolano il diritto al lavoro dei soggetti disabili;
14. *ovvero* di essere in regola rispetto a quanto stabilito dalla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 in materia di assunzioni di soggetti disabili;
15. di non avere contenziosi in atto o pregressi con le Istituzioni scolastiche;
16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi dell'art. 7 c. 11° della legge 19/03/1990, n. 55, con salvezza della applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16° del detto articolo;
17. di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sulla formulazione dell'offerta o su tutti gli atti relativi e conseguenti;
18. di non avere nulla a pretendere dall'Istituto per la presentazione dell'offerta;
19. che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso della presente procedura, affinché i medesimi mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*");
20. che, ai sensi e per gli effetti del precedente D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, con la

sottoscrizione della presente dichiarazione e la partecipazione alla procedura acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità di svolgimento della procedura stessa;

21. di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
22. di essere a conoscenza che la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
23. di impegnarsi a stipulare con primarie compagnie un' adeguata polizza per la copertura assicurativa di eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o locali, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'utilizzo dei distributori o del consumo di bevande e/o prodotti messi in vendita e di consegnarne copia contestualmente alla firma della Convenzione;
24. di possedere le certificazioni di qualità previste dalla normativa e di consegnarne copia in caso di aggiudicazione;
25. di utilizzare mezzi di trasporto adeguati corrispondenti ai requisiti previsti dalla normativa per il corretto trasporto dei prodotti (l'inosservanza può costituire motivo di risoluzione del contratto);
26. di avere svolto e/o di svolgere in concessione il servizio oggetto della presente procedura presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni o Istituti Scolastici Statali:

---

---

---

---

---

27. di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_, con il n.° iscrizione \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_ per lo svolgimento dell' attività specifica oggetto della procedura, ovvero nel registro professionale o commerciale dello Stato di residenza \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;
28. che nel Casellario Giudiziale di \_\_\_\_\_, a carico del:

**Titolare:**

Sig: \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Risulta:** \_\_\_\_\_

**oppure**

**Amministratore della Società**

Sig.: \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Risulta:** \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità

[luogo e data] \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
*firma*



**Liceo Scientifico Statale “Leonardo”**  
**liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate**

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia  
Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175  
[www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)

**Allegato 3 – Patto di integrità**

(da inserire nella busta A – *Documentazione obbligatoria*)

***PATTO DI INTEGRITA'***

(ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012)

relativo alla Gara per l'affidamento in concessione del “Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande all'interno dell'Istituto” – CIG **Z6F291E67C**

TRA

Il Liceo Scientifico Statale Leonardo di Brescia

E

la Società ..... (di seguito denominata Società),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

Per la società:

\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)



**Liceo Scientifico Statale “Leonardo”**  
**liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate**

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia  
Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175  
[www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

**Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:**

- \_ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- \_ a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- \_ ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- \_ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- \_ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

**Liceo Scientifico Statale “Leonardo”**  
**liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate**

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF 98092930175

[www.liceoleonardobs.it](http://www.liceoleonardobs.it) - [bsps11000a@istruzione.it](mailto:bsps11000a@istruzione.it) - [bsps11000a@pec.istruzione.it](mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it)

\_ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- \_ esclusione del concorrente dalla gara;
- \_ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- \_ risoluzione del contratto;
- \_ escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

---

Il legale rappresentante

---

*(firma leggibile)*

## Allegato 4

(da inserire nella busta B – Dichiarazione di offerta tecnica)

Al Liceo Scientifico Statale “Leonardo”  
Via F. Balestrieri, 6  
25124 Brescia

**OGGETTO:** Procedura per l’affidamento in concessione del “Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande”- **Codice identificativo gara (CIG) n. Z6F291E67C**

### Offerta tecnica

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta / o autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, sito web \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

### Formula la seguente offerta tecnica

<b>1 – L’offerta tecnica viene valutata facendo riferimento solo alla risposta positiva o negativa</b>	
<b>2 – Rispondere “SI” se si è in grado di garantire quanto richiesto o “NO” in caso contrario (lasciare la casella in bianco è equivalente a risposta negativa)</b>	
<b>3 – L’offerta tecnica non può essere integrata o ampliata. Ci si deve limitare a rispondere SI o NO a quanto richiesto</b>	
1) Distributori di nuova fabbricazione ( <i>punti 4</i> )	1)
2) Distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto ( <i>punti 1</i> )	2)
3) Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto ( <i>punti 1</i> )	3)
4) distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata ( <i>punti 1</i> )	4)
5) controllo e carico giornaliero ( <i>punti 2</i> )	5)
6) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e eventuali successive previste - <b>specificare</b> ( <i>punti 1</i> )	6)

[luogo e data] \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
*firma*



BEVANDE CALDE				
marche	prodotti	caratteristiche	euro	prezzo con uso chiave (*)
Pellini Top - Bristot - Illy - Lavazza Qualità Rossa (arabica 100%)	caffè espresso	gr. 7		
Pellini Top - Bristot - Illy - Lavazza Qualità Rossa (arabica 100%)	caffè lungo espresso	gr. 7		
Pellini Top - Bristot - Illy - Lavazza Qualità Rossa (arabica 100%)	caffè macchiato	gr. 7 + gr. 3		
Pellini Top - Bristot - Illy - Lavazza Qualità Rossa (arabica 100%)	cappuccino	gr. 7 + gr. 10		
Ristora - Nestlé	cappuccino con cioccolato	gr. 7 + gr. 6 + gr. 4		
Nescafé	caffè decaffeinato	gr. 1,5		
Nescafé	caffè decaffeinato macchiato	gr. 1,5 + gr. 3		
Nescafé	cappuccino decaffeinato	gr. 1,5 + gr. 10		
Ristora - Nestlé	caffè d'orzo	gr. 3		
Ristora - Nestlé	caffè d'orzo macchiato	gr. 3 + gr. 8		
Ristora - Nestlé	cappuccino d'orzo	gr. 3 + gr. 8		
Ristora - Nestlé	cioccolata calda	gr. 25		
Ristora - Nestlé	cioccolata con latte	gr. 25		
Ristora - Nestlé	the al limone	gr. 8		
Ristora - Nestlé	latte macchiato	gr. 8 + gr. 7		
arabica 100%	caffè equosolidale	gr. 7		
arabica 100%	caffè lungo equosolidale indicare	gr. 7		
arabica 100%	caffè macchiato equosolidale	gr. 7 + gr. 3		

**NOTE:**

1) distribuzione caffè equosolidale n. 2 distributori

2) Per il caffè è richiesta la macinatura istantanea

(\*) l'uso della chiave è discrezionale e non è oggetto di comparazione

**Allegato 5** - (offerta economica prodotti)

Codice identificativo gara (CIG) n. Z6F291E67C

Data,

IL Titolare/Rappresentante legale della Ditta

PRODOTTI FRESCHI			
marche	prodotti	euro	prezzo con uso chiave
<u>DIMMI DI SI</u>	<u>FRUTTA TAGLIATA</u>		
KINDER	FETTA AL LATTE		
KINDER	PINGUI		
KINDER	PARADISO		
YOVI' - CENTRALE DEL LATTE (200 ml)	YOUGURT DA BERE (gusti vari a rotazione)		
MULINO BIANCO	CRACKERS CON PARMIGIANO REGGIANO		

PANINI E TRAMEZZINI CONFEZIONATI IN ATMOSFERA MODIFICATA			
marche	prodotti	euro	prezzo con uso chiave
<b>NO</b> formaggio fuso <b>SI</b> Emmental o Grana	TRAMEZZINO gusti vari a rotazione (indicare gr. X + Y) - gr. 80 totali		
	MINI BRIOCHES gusti vari a rotazione (indicare gr. X + Y) - gr. 75 totali		
<b>NO</b> formaggio fuso <b>SI</b> Emmental o Grana	PANINO NORMALE FARCITO <b>COTTO E FORMAGGIO</b> (indicare gr. X + Y) - gr. 100 totali		
	SFILATINO SPECK INTEGRALE (indicare gr. X + Y) - gr. 100 totali		

**note:**

- 1) **NO** formaggio fuso **SI** Emmental o Grana
- 2) pane di grano duro senza latte

Data,

IL Titolare/Rappresentante legale della Ditta

BEVANDE FREDDE			
marche	prodotti	euro	prezzo con uso chiave
MANIVA/NORDA PET 50 cl	ACQUA FRIZZANTE E NATURALE		
VALFRUTTA (succhi in bottiglietta PET mono)	SUCCHI DI FRUTTA VARI GUSTI SENZA ZUCCHERI AGGIUNTI ML. 250 (SANTAL????)		
ESTA THE BICCHIERE DA 200 ML.	THE FREDDO AL LIMONE E ALLA PESCA		
COCA COLA LATTINA cl. 33	COCA COLA		
SAN PELLEGRINO/FANTA LATTINA cl. 33)	BEVANDA ALL'ARANCIA		
VALFRUTTA BIO PET ML. 250	SUCCHI DI FRUTTA GUSTI VARI		

SNACK DOLCI			
marche	prodotti	euro	prezzo con uso chiave
VICENZI GR. 35	BISCOTTI		
BAULI GR. 45	BRIOCHES INTEGRALE GUSTI VARI		
LOACKER GR. 45	WAFERS GUSTI VARI		
MARS	TWIX		
SCOTTI GR. 40	CIOCCO E RISO BARRETTA		
KINDER	DUPLO/CEREALI/DELICE		
PAVESINI	BISCOTTI		
MARS GR. 45	BALISTO CIOCCOLATO		
FALCONE	TRANCIO DI CROSTATA GUSTI VARI GR. 60		
VITASNELLA	SNACK GUSTO ARANCIA - PRUGNA GR. 27		
RISO SCOTTI	GEMMA DI RISO VARI GUSTI GR. 35		
KELLOGG' S GR. 23	KELLOGG 'S SPECIAL K MIRTILLO ROSSO, CIOCCOLATO, RISO		
GALBUSERA	ZERO GRANO FROLLINI GR. 40 (SENZA GLUTINE)		
GERMINAL/GAIA (biologico) - PROBIOS???	CROSTATINA FRUTTI DI BOSCO INTEGRALE GR. 33		
GERMINAL/GAIA (biologico) - PROBIOS???	TORTINO CAROTA MANDORLA GR. 35		

Data,

IL Titolare/Rappresentante legale della Ditta

SNAK SALATI			
marche	prodotti	euro	prezzo con uso chiave (*)
SAN CARLO	PIU' GUSTO GUSTI VARI GR. 25		
CAMPI DEL SOLE/TARALLI FIORE	TARALLI GR. 40		
SNATTS	BASTONCINI DI PANE GUSTI VARI GR. 35		
CIPSTER	SNACK SALATO GR. 21		
TUC	CRACKERS GUSTI VARI GR. 33(a rotazione)		
RISO SCOTTI	CRACKERS SENZA GLUTINE GUSTI VARI GR. 25		
FORNO DAMIANI	CROCCANELLE GR. 35 (gusto bacon, pomodoro e prosciutto)		
BOTTOLI	SCHIACCIATINE GR. 37,5 (gusto naturale, rosmarino, pizza)		
VALSOIA	LE CHIPS LIGHT SENZA GLUTINE		
SCOTTI - NATURA BIO	GALLETTE DI RISO INTEGRALE GR. 13		
SAN CARLO/FORNO DAMIANI	BRUSCHETTE TRATTORIA GR. 30		
VENTURA	FRUTTA SECCA MANDORLE GR. 25		
VENTURA	FRUTTA SECCA NOCCIOLINE GR. 25 (ARACHIDI)		
VENTURA	MIX FRUTTA SECCA GR. 25		

**(N.B.: l'uso della chiave è discrezionale e non è oggetto di comparazione)**

Si precisa che le marche indicate hanno valore puramente indicativo della tipologia di prodotto richiesto e pertanto, non sono da intendersi tassativamente obbligatorie. Devono in ogni caso **essere prodotti di equivalente qualità e grammature**

Data,

IL Titolare/Rappresentante legale della Ditta

**Allegato 6 - Dichiarazione di offerta relativa al canone di concessione annuale**

(da inserire nella busta C – *Offerta economica*)

Al Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

Via F. Balestrieri, 6

25124 Brescia

**OGGETTO:** Procedura per l’affidamento in concessione del “Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande”- **Codice identificativo gara (CIG) n. Z6F291E67C**

**Offerta economica**

**Il sottoscritto:** \_\_\_\_\_

**Nato a:** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Residente a:** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**via/piazza** \_\_\_\_\_ **n.°** \_\_\_\_\_

**in qualità di:** (*indicare la carica, anche sociale*) \_\_\_\_\_

**dell’Operatore/Impresa:** \_\_\_\_\_

**con sede nel Comune di:** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**codice fiscale:** \_\_\_\_\_ **partita I.V.A.:** \_\_\_\_\_

**telefono:** \_\_\_\_\_ **fax** \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica certificata:** \_\_\_\_\_

**Formula la seguente offerta economica relativa al contributo annuale**

L’offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere almeno pari al minimo di € 14.000,00 (quattordicimila/00) e non superiore all’importo massimo di € 20.000,00 (ventimila/00), da versare in due rate semestrali, come da *Disciplinare di gara*.

Ai fini del punteggio si considererà solo l’aumento rispetto al minimo richiesto.

1 Eventuale contributo aggiuntivo  
( fino a punti 25/100 )

(in cifre) € \_\_\_\_\_

(in lettere) Euro \_\_\_\_\_

**Dati obbligatori**

<b>Costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</b>	<b>(in cifre) € _____, al netto dell'IVA</b> <b>(in lettere) Euro _____, al netto dell'IVA</b>
--	---

<b>Costi dell'Operatore relativi alla manodopera</b>	<b>(in cifre) € _____</b> <b>(in lettere) Euro _____</b>
--	---

[luogo e data] \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
*firma*



**Allegato 7 al "Bando di gara"**

**Contratto per l'affidamento in concessione del  
"Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande"**

Tra l'Istituto **Liceo Scientifico Statale "Leonardo"** (di seguito Istituto), qui rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.

E

la Ditta ....., con sede in ....., via ....., n....., codice fiscale e Partita IVA..... (di seguito Ditta), qui rappresentata dal legale rappresentante signor ....., (munito di delega alla stipula del contratto rilasciata dal legale rappresentante Sig. ....., in data .....

*si conviene e si stipula quanto segue*

**Art. 1 - Oggetto**

L'Istituto concede alla Ditta di svolgere attività di vendita di bevande calde e fredde e di snack all'interno dell'edificio scolastico mediante distributori automatici.

Lo svolgimento dell'attività avverrà mediante il posizionamento, nei luoghi che l'Istituto ha individuato, dei dodici distributori automatici specificati nel Bando di gara.

La Ditta prende atto che l'utilizzazione dei distributori è riservata agli alunni, ai loro genitori, al personale dell'Istituto, ovvero a soggetti terzi che siano presenti all'interno dell'Istituto per ragioni lavorative o comunque inerenti l'attività scolastica.

**Art. 2 - Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata in 48 mesi con decorrenza dal .....al .....

Al termine l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a nuovo affidamento mediante procedura negoziata per uguale periodo, ai sensi del Decreto legislativo n. 50/2016, come da Disciplinare di gara.

In caso di risoluzione del contratto, anche se conseguente a recesso unilaterale dell'Istituto, la Ditta non potrà richiedere all'Istituto alcun risarcimento.

Il contratto potrà essere risolto anche per inadempienze nei confronti dell'Istituto e/o dell'Amministrazione Provinciale.

La Convenzione non potrà prevedere clausole di tacito rinnovo, pena la nullità dell'atto, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

**Decadenza**

Il concessionario decade dalla concessione in caso di messa in liquidazione, dichiarazione di fallimento, concordato preventivo.

**Revoca**

L'Istituto ha il potere di revocare la concessione, con un preavviso di almeno tre mesi, salvo casi di assoluta urgenza, in ogni altro caso in cui lo impongano sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

**Termine contratto**

Il Gestore dovrà provvedere a ritirare i propri distributori entro 8 giorni antecedenti la scadenza o risoluzione anticipata del presente contratto, salvo accordi diversi.

I locali dovranno essere lasciati puliti e non danneggiati.



### **Art. 3 – Obblighi della Ditta**

3.1 L'erogazione del servizio deve avvenire salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività di Istituto.

La Ditta è tenuta a rispettare, per quanto la riguarda, il Regolamento d'Istituto in vigore, nonché le direttive del Dirigente scolastico.

3.2 L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti gli stessi ed eventuali cambiamonete.

La Ditta si assume la completa responsabilità della conduzione del servizio nei confronti dell'Istituto e dei terzi e dei danni che le proprie attrezzature e/o i propri addetti cagionino a persone e/o cose presenti all'interno dell'Istituto.

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la Ditta deve comprovare, producendone copia, la stipulazione di adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura degli eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o ai locali dove sono collocati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita e furti.

Massimali minimi da prevedere:

- responsabilità civile verso terzi, ivi compresa quella per i danni eventualmente derivanti dall'utilizzazione dei locali ovvero dal consumo degli alimenti o bevande messi in vendita per sinistro e per persona per un massimale di almeno euro 2.000.000,00 (due milioni);
- danni da incendio causati a beni e/o locali per almeno euro 1.000.000,00 (un milione);
- danni da furto per almeno euro 20.000,00 (ventimila) compreso guasti ladri.

3.3 Il Gestore si impegna a rispettare le norme igienico-sanitarie e a mantenere il servizio dei distributori in perfetta efficienza, provvedendo quotidianamente al rifornimento, alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria delle macchine; in caso di guasto o di malfunzionamento, la stessa si impegna ad intervenire con il proprio personale o mediante incarico a terzi entro il giorno lavorativo successivo alla segnalazione da parte dell'Istituto.

Ove non sia possibile la riparazione immediata, e comunque su richiesta da parte dell'Istituto nel caso di protratta inefficienza del servizio, la Ditta si obbliga a sostituire i distributori con altri aventi le medesime caratteristiche, a suo esclusivo carico entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

3.4 La Ditta assicura inoltre, l'asporto e lo smaltimento dei rifiuti e dei materiali di consumo in conformità delle leggi e dei regolamenti in materia.

3.5 La Ditta è altresì, sola ed esclusiva responsabile dell'adempimento della normativa in materia tributaria, sanitaria, igienica, di prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza.

Alla stipula del contratto il Gestore è tenuto inoltre, pena la decadenza, a produrre:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulta la sede, la denominazione, l'attività e che la società non si trova in stato di fallimento e in altra procedura concorsuale;
2. certificato D.U.R.C.;
3. certificato del casellario giudiziario del titolare e/o legale rappresentante, non anteriore a tre mesi;
4. certificato antimafia;
5. autorizzazione sanitaria
6. tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni, il Concessionario assume sotto la propria responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

3.6 La Ditta si obbliga a distribuire i generi alimentari indicati in sede di offerta, ai prezzi ivi specificati.

Durante il periodo di concessione i prezzi potranno subire delle variazioni solo dovute a fattori eccezionali relativi al settore merceologico specifico, e non superiori all'adeguamento dell'indice Istat dei prezzi al consumo con arrotondamento al centesimo di euro, a partire dal secondo anno di concessione.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Gli eventuali aggiornamenti saranno applicabili dopo aver ricevuto specifica autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico.

Gli aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del presente contratto.

3.7 La Ditta ha facoltà di distribuire prodotti alimentari aggiuntivi rispetto a quelli indicati nell'offerta, previa richiesta scritta ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione scolastica. Tuttavia, è espressamente vietata la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi genere.

3.8 Qualora vengano riscontrate violazioni degli obblighi assunti con il presente contratto o derivanti dalla normativa vigente, si procederà alla relativa contestazione nei confronti della Ditta, invitandola ad ottemperare entro un termine stabilito.

Qualora taluno degli addetti della Ditta si renda responsabile di comportamenti scorretti o comunque non conformi all'ambiente scolastico ed alle finalità educative, il Dirigente Scolastico può esigerne, a suo insindacabile giudizio, l'esclusione dallo svolgimento del servizio.

In caso di gravi o ripetute violazioni o di inottemperanza della Ditta agli inviti ed alle richieste di cui ai commi precedenti, il Consiglio di Istituto può deliberare di risolvere il rapporto, senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per l'anticipata cessazione dello stesso.

3.9 La Ditta si impegna a corrispondere all'Istituto:

- il canone annuo di euro .....; il relativo pagamento verrà effettuato, mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Liceo Leonardo presso la Banca \_\_\_\_\_ - codice IBAN \_\_\_\_\_), in due rate anticipate con scadenza 30/03 e 30/09;
- in caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, la stessa non avrà diritto ad alcun rimborso dei versamenti già effettuati;
- l'importo dovuto all'Amministrazione Provinciale di Brescia proprietaria dell'edificio, da versare in un'unica soluzione sul c/c sopra indicato, entro il 30/04 di ogni anno scolastico, a titolo di rimborso spese per utenze (energia elettrica, ecc.).

#### **Art. 4 - Controlli**

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi/quantitativi sulle prestazioni contrattuali e dei prezzi praticati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano come oggetto di controllo:

- condizioni di pulizia dei distributori e delle attrezzature utilizzate;
- verifica di situazioni relative alla carenza e/o mancanza di prodotti;
- qualità e scadenza dei prodotti forniti;
- modalità di svolgimento del servizio;
- rispetto di tutte le norme previste dal presente capitolato.

Qualora a seguito delle suddette verifiche dovessero emergere irregolarità o conclusioni negative, l'Istituto si riserva di adottare i provvedimenti del caso.

#### **Art. 5 – Divieto di cessione**

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere o affidare a terzi in tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio di gestione, di cui al presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

E' fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti derivanti dalla presente concessione.

#### **Art. 6 - Spese contrattuali**

Tutte le spese di registro, le imposte, le tasse e gli oneri relativi alla stipula dell'atto, inerenti e conseguenti, presenti e futuri, sono a carico della Ditta.

#### **Art. 7 - Foro competente e disposizioni di Legge**

Per tutto quanto non precisato nel presente contratto e per qualsiasi controversia, si fa riferimento alla vigente legislazione che disciplina la materia. Foro competente è il Tribunale di Brescia.

Allegati:

- 1 - Allegato scheda prezzi dei prodotti;
- 2 - Allegato numero distributori e loro caratteristiche tecniche.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia, li \_\_\_\_\_

per la ditta  
*Il rappresentante legale*

per il Liceo Leonardo  
*Il Dirigente Scolastico*

 <p>L'ESPERIENZA MAESTRA VERA</p>	 <p><b>Liceo Scientifico Statale “Leonardo”</b>  <b>liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate</b>  Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia  Tel 030 2420989 – Fax 030 2420706 – CF: 98092930175  <a href="http://www.liceoleonardobs.it">www.liceoleonardobs.it</a> - <a href="mailto:bsps11000a@istruzione.it">bsps11000a@istruzione.it</a> - <a href="mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it">bsps11000a@pec.istruzione.it</a></p>
--	--

### Allegato 8 al “Bando di gara”

**Affidamento in concessione del “Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande” all’interno dell’Istituto Liceo Scientifico Leonardo sito in Via F. Balestrieri, 6 - Brescia**  
**Codice identificativo di gara (CIG) n. Z6F291E67C.**

### DISCIPLINARE di GARA

#### *norme di partecipazione*

- Art. 1 - soggetto appaltante
- Art. 2 - oggetto e durata della concessione
- Art. 3 - soggetti ammessi alla gara e obblighi del concessionario
- Art. 4 - termine di ricezione delle offerte
- Art. 5 - modalità di presentazione del plico e relativo contenuto
- Art. 6 - documentazione obbligatoria per l’ammissione alla gara
- Art. 7 - modalità di assegnazione della concessione del servizio
- Art. 8 - criterio di aggiudicazione della gara
- Art. 9 - revisione prezzi
- Art. 10 - tutela della riservatezza dei dati personali
- Art. 11 - disciplina

#### **Art. 1 – soggetto appaltante**

Liceo Scientifico Statale “Leonardo” - Via F. Balestrieri n. 6 – 25124 Brescia

#### **Art. 2 - oggetto e durata della concessione**

L’Istituto Liceo Scientifico “Leonardo”, intende procedere all’affidamento in concessione, mediante procedura aperta con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di erogazione di bevande fredde, calde e snack da effettuarsi mediante distributori automatici all’interno dell’Istituto sito in Via F. Balestrieri, 6 a Brescia.

Il servizio in concessione è relativo a **n. 12 distributori automatici**: n. 4 di bevande calde, n. 3 di bevande fredde (acqua e bibite) e n. 5 di snack (dolci e salati), di cui **n. 1 distributore esclusivamente di prodotti salutari** da collocare al piano terra dell’Istituto.

I distributori dovranno avere le seguenti caratteristiche: a) protocollo controllo H.A.C.C.P.; b) installazione che consenta una facile pulizia; c) sistema filtraggio acqua (distributore caffè); d) anno di fabbricazione non anteriore al 1° gennaio 2018.

Il servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande verrà assegnato all’aggiudicatario del bando con le modalità ed alle condizioni disciplinate dal presente *Disciplinare di gara*.

L’attività si rivolge agli studenti e al personale scolastico e a quanti, compresi i genitori degli studenti, sono interessati ad attività in Istituto. A titolo puramente indicativo si forniscono alcuni dati relativi all’Istituto e riferiti all’anno scolastico 2018-19:

- Numero 1750 alunni circa
- Numero 180/200 unità di personale (ATA/docenti) circa
- All’interno dell’Istituto è in funzione un servizio di bar ristoro.

Le aziende interessate a presentare un'offerta sono tenute ad effettuare un sopralluogo dell'edificio scolastico, previo accordo con il D.S.G.A. (sostituto in caso di assenza), entro i termini e nei modi indicati nel *Disciplinare di gara*.

Il gestore del servizio dovrà prevedere l'utilizzo di chiavi di credito ed il relativo servizio di distribuzione automatica o mediante proprio personale.

I distributori forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutta la durata della concessione e il concessionario dovrà provvedere alla pulizia periodica e giornaliera delle apparecchiature, a smaltire in proprio e nel rispetto della norme gli imballaggi dei prodotti.

L'individuazione degli spazi per la collocazione dei distributori automatici è comunque a discrezione dell'Amministrazione scolastica.

La durata del contratto è fissata in 48 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, concluse le operazioni di gara; al termine l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione per un ulteriore quadriennio mediante procedura negoziata ai sensi del Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il contratto prevede la possibilità di recesso anticipato per ambedue le parti da esercitarsi con lettera raccomandata AR e/o posta elettronica certificata, con avviso di almeno 90 giorni.

Il contratto potrà essere risolto anche per inadempienze nei confronti dell'Istituto e/o dell'Amministrazione Provinciale.

Il gestore del servizio dovrà versare in un'unica soluzione entro il 30/04 di ogni anno scolastico, per il tramite dell'Istituzione scolastica, il rimborso spese per utenze (energia elettrica, acqua ecc.) richiesto dall'Amministrazione Provinciale di Brescia proprietaria dell'edificio.

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare all'Istituto un canone annuo non inferiore a euro 14.000,00 (quattordicimila/00) e non superiore all'importo massimo di € 20.000,00 (ventimila/00), in due rate anticipate con scadenza 30/03 e 30/09, mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Liceo Scientifico Leonardo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, la stessa non avrà diritto ad alcun rimborso dei versamenti già effettuati.

### **Art. 3 – soggetti ammessi alla gara ed obblighi del concessionario**

Ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti, per partecipare alla presente gara i soggetti interessati devono possedere:

- l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto della presente gara;
- l'abilitazione per l'esercizio di somministrazione di bevande al pubblico;
- l'idoneità sanitaria al servizio da gestire.

La mancata autocertificazione ovvero il mancato possesso delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi comporterà l'esclusione dalla gara o la revoca dell'aggiudicazione, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio e la risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituzione scolastica.

Saranno escluse dal bando di gara le ditte il cui titolare o legale rappresentante abbia riportato una condanna passata in giudicato o abbia in corso provvedimenti o procedimenti che ne impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la partecipazione a pubblici appalti.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Istituto, che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti gli stessi ed eventuali cambiamonete.

Prima dell'installazione dei distributori automatici, l'aggiudicatario dovrà comprovare, producendone copia, la stipulazione di adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura degli eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o ai locali dove sono collocati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che

gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita e furti.

Massimali minimi da prevedere:

- responsabilità civile verso terzi, ivi compresa quella per i danni eventualmente derivanti dall'utilizzazione dei locali ovvero dal consumo degli alimenti o bevande messi in vendita per sinistro e per persona per un massimale di almeno euro 2.000.000,00 (due milioni);
- danni da incendio causati a beni e/o locali per almeno euro 1.000.000,00 (un milione);
- danni da furto per almeno euro 20.000,00 (ventimila) compreso guasti ladri.

Alla stipula del contratto il Gestore è tenuto inoltre, pena la decadenza, a produrre:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulta la sede, la denominazione, l'attività e che la società non si trova in stato di fallimento e in altra procedura concorsuale;
2. certificato D.U.R.C.;
3. certificato del casellario giudiziario del titolare e/o legale rappresentante, non anteriore a tre mesi;
4. certificato antimafia;
5. autorizzazione sanitaria

Tracciabilità dei flussi finanziari: ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni, il Concessionario assume sotto la propria responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In caso di violazione il contratto sarà ritenuto automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

Divieto di subappalto e cessione del contratto: è vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

#### **Art. 4 - termine di ricezione delle offerte**

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto (Ufficio Protocollo – Segreteria del Dirigente) all'indirizzo sopra riportato improrogabilmente, pena l'esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno 19 agosto 2019.**

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera della ditta concorrente ed anche se spediti prima del termine suddetto.

#### **Art. 5 – modalità di presentazione del plico e relativo contenuto:**

Per la partecipazione alla gara la Ditta dovrà far pervenire, con le modalità e nei termini indicati al precedente art. 4, il plico esterno non trasparente, chiuso e firmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e indirizzato al Liceo Scientifico Statale "Leonardo" - Brescia, con la seguente indispensabile dicitura esterna:

**"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE"**.

Il plico esterno dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione di seguito elencata:

1) **BUSTA A** - CHIUSA E SIGILLATA, nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente indispensabile dicitura: "Contiene Documentazione obbligatoria".

La documentazione da presentare è costituita dagli allegati di cui al successivo art. 6.

2) **BUSTA B** - CHIUSA E SIGILLATA, nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con all'esterno recante l'indicazione del mittente e la seguente indispensabile dicitura: "Contiene Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica, formulata nell'allegato schema, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta in maniera leggibile e per esteso.

3) **BUSTA C** - CHIUSA E SIGILLATA, nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con all'esterno recante l'indicazione del mittente e la seguente indispensabile dicitura: "Contiene Offerta Economica".

L'offerta economica, formulata nell'allegato schema, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta in maniera leggibile e per esteso.

#### **"Avvertenze generali"**

a) non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto a questo Istituto scolastico:

- se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta o la ragione sociale della Ditta mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da

chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché a qualsiasi ragione o titolo;

b) - non sarà ammessa alla gara l'offerta:

- la cui busta non sia sigillata su tutti i lembi di chiusura e controfirmata;

- che manchi o risulti incompleta o irregolare anche in uno soltanto dei documenti richiesti e prescritti dal bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di "soccorsu istruttorio".

La Commissione, nell'esaminare il contenuto del documento contenuto nella busta "A", in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, con opportuna comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, a regolarizzare il documento e/o per fornire chiarimenti opportuni, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Non saranno, altresì, ammesse offerte condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

#### **Art. 7 - criterio di aggiudicazione della gara**

1 - Le offerte saranno valutate con il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifiche in base a quanto previsto dal Codice dei contratti, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della Commissione di valutazione di assegnare un termine perentorio entro cui le ditte concorrenti devono fare pervenire le suddette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara e di valutare le motivazioni addotte.

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà disposta con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base dei risultati del procedimento e verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto e comunicato via pec all'Istituto cassiere aggiudicatario.

La Commissione avrà a disposizione ai fini dell'aggiudicazione **un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100** secondo i seguenti parametri:

#### **Offerta tecnica - Busta B (punteggio massimo 10/100)**

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica presentata nella busta "B" di seguito elencati sono:

1. distributori di nuova fabbricazione (punti 4);
2. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto (punti 1);
3. distributori dotati di segnalazione di assenza di monete di resto (punti 1);
4. distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata (punti 1);
5. controllo e carico giornaliero (punti 2);
6. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO o eventuale successiva (punti 1).

#### **Offerta economica - Busta C (punteggio massimo 90/100)**

- a. **fino a punti 25/100:** canone di concessione annuale offerto dalla ditta all'Istituto per l'affidamento della gestione del servizio; l'offerta parte da una base minima di € 14.000,00 (quattordicimila/00) e non superiore all'importo massimo di € 20.000,00 (ventimila/00); le offerte di ammontare inferiore o superiore saranno escluse dalla gara ed ai fini del punteggio si considererà solo l'aumento rispetto al minimo richiesto;
- b. **fino a punti 65/100:** prezzi praticati all'utenza, desumibili dalle risposte che saranno fornite ad idonea scheda questionario allegata al Bando di gara.

In particolare, per quanto alla **lettera a.** il punteggio sarà determinato per ogni offerta attribuendo punti 25 a quella più elevata ed a ciascuna delle altre un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X=A'*25/A$$

dove A= migliore offerta, A'= offerta della ditta x da valutare, X= punteggio attribuito alla ditta x

In particolare per quanto alla **lettera b.** il punteggio sarà determinato in relazione al prezzo offerto per ciascun prodotto e quantità specificati nell'elenco prodotti predisposto, attribuendo per ciascun prodotto **punti  $P=65/N$  alla migliore offerta**, dove N è il numero dei prodotti indicati nell'elenco, ed a ciascuna delle altre un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X=A*P/A'$$

dove A= migliore offerta, A'= offerta della ditta x da valutare, X= punteggio attribuito alla ditta x;

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'eventuale offerta di prodotti aggiuntivi rispetto a quelli specificati nell'elenco di cui sopra è facoltativa, ma non darà diritto comunque ad alcun punteggio.

La graduatoria sarà compilata sulla base della somma dei punteggi attribuiti a ciascuna ditta per l'Offerta tecnica, per il parametro a) e per ciascuno dei prezzi che compongono il parametro b) dell'Offerta economica.

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta e non costituisce punteggio.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

La gara sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti: offerta economica + offerta tecnica.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione della ditta vincitrice mediante sorteggio.

#### **Art. 8 - revisione prezzi**

Durante il periodo di concessione i prezzi potranno subire delle variazioni solo dovute a fattori eccezionali relativi al settore merceologico specifico e non superiori all'adeguamento dell'indice Istat dei prezzi al consumo con arrotondamento al centesimo di euro, a partire dal secondo anno di concessione.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Gli eventuali aggiornamenti saranno applicabili dopo aver ricevuto specifica autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*

Firmato digitalmente da MASSIMO COSENTINO